



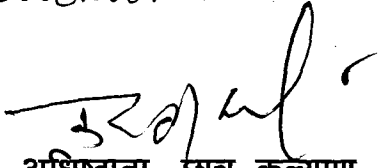
## कार्यालय अधिष्ठाता, छात्र कल्याण राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।

क्रमांक: डी.एस.डब्ल्यू/2020/1158३

दिनांक 29-01-2020

### अल्पकालीन निविदा सूचना

राजस्थान विश्वविद्यालय के तत्वाधान में दिनांक 13 से 15 फरवरी, 2020 को आयोजित होने जा रहे 17वें अन्तरराष्ट्रीय युवा समारोह 'घूमर' 2019-20 के आयोजन हेतु टैन्ट एवं इलेक्ट्रिक व्यवस्था, बैनर-होर्डिंग्स, मुद्रण कार्य, साउण्ड व म्यूजिक सिस्टम, म्यूजिशियन (ऑर्केस्ट्रा), ऐंकर, विडियोग्राफी व फोटोग्राफी, अल्पाहार व भोजन, स्मृति चिन्ह व शील्ड्स हेतु निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। निविदा पत्र अधिष्ठाता, छात्र कल्याण कार्यालय से दिनांक 05/02/2020 तक निर्धारित शुल्क विश्वविद्यालय के नियमानुसार कार्यालय समय 11.00 बजे से 3.00 बजे तक कार्य दिवस में क्रय कर दिनांक 5 फरवरी, 2020 समय 1.00 बजे तक मोहरबन्द लिफाफे में जमा करायी जा सकती हैं जिसे उसी दिन समय 3:00 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी। UBN:URA1920SSOB00124 & URA1920SSOB00125

  
अधिष्ठाता, छात्र कल्याण  
Dean Students Welfare  
University of Rajasthan  
JAIPUR-302 004

**Office of the Dean, Students' Welfare & International Students' Advisor,  
University of Rajasthan, Jaipur**

No. DSW/Ghoomar/2020/11582

Dated: 29-01-2020

The tenders are invited for following work from registered firms. The tender document can be obtained from 05/02/2020 (up to 12:00 PM) in the office of Dean, Students' Welfare & International Students' Advisor, University of Rajasthan, Jaipur or may be downloaded at <http://sppp.raj.nic.in> and will be received by 05/02/2020 (up to 1:00 PM) in the office of Dean, Students' Welfare & International Students' Advisor. The received tenders will be opened on 05/02/2020 at 3:00 PM in the presence of tenderers in the chamber of undersigned. Tender cost and earnest money will be accepted in the form of DD/Bankers Cheque in the favour of "Dean, Students' Welfare, University of Rajasthan, Jaipur". Competent authority reserves the right to cancel any tender without any reason.

S. No.	Name of Work	Budget Head	Approx. cost of Work	Tender Cost (Rs.)	Earnest Money (Rs.)	Time period	Date of Sale Tender	Date of Receipt Tender
1.	Tentage with Electric Arrangement	Ghoomar	4.98 Lacs	100.00	9960.00	13, 14 & 15 Feb., 2020	29/01/2020	05/02/2020
2.	Breakfast, Lunch, Dinner, Water	Ghoomar	3.00 Lacs	100.00	6000.00	13, 14 & 15 Feb., 2020	29/01/2020	05/02/2020

1. Latest copy of registration of tenderer shall be enclosed with tender. Participations in tender shall be as per class and category of Registration otherwise as per rules tender will be rejected.
2. Rates should be quoted inclusive all Govt. applicable taxes.

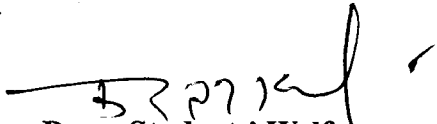
  
**Dean, Students' Welfare**

No. DSW/Ghoomar/2020/

Dated:

Copy for Information & N/A:

1. P.S. to Hon'ble Vice-Chancellor, UOR, Jaipur.
2. P.S. to Registrar, UOR, Jaipur.
3. P.S. to CF&FA, UOR, Jaipur
4. Notice Board/Master File, DSW office, UOR, Jaipur.

  
**Dean, Students' Welfare**  
Dean Students Welfare  
University of Rajasthan  
JAIPUR-302 004

क्रमांक: 11580

मूल्य - 100/-

कार्यालय अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर  
तकनीकी एवं वित्तीय निविदा पत्र - चाय, नाश्ता, लंच, डिनर एवं पानी हेतु

दिनांक 13 से 15 फरवरी, 2020 तक आयोजित होने वाले अन्तर्राष्ट्रीय युवा समारोह घूमर 2019-20 के लिए चाय, नाश्ता, लंच व डिनर एवं पानी हेतु मोहरबन्द निविदाएँ दिनांक 05.02.2020 को अपरान्ह 1:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। इस मद में अनुमानित खर्चा रूपये 3,00,000/- होने की सम्भावना है। निविदा दिनांक 05.02.2020 को अपरान्ह 3:00 बजे निविदा कर्ताओं के समक्ष अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, राजस्थान विश्वविद्यालय के चैम्बर में खोली जायेगी।

क.सं.	सामग्री का विवरण	दर प्रति पैकेट/ ईकाई
नाश्ता प्रति पैकेट		
1.	समोसा / कचौरी / कोफता, स्वीट पीस, वेपर्स, चाय प्रति	
2.	दही, आलू पराठा 2 नग, आचार	
3.	कोफता / समोसा / कचौरी / ब्रेड पकौड़ा / पोहा	
4.	चाय प्रति कप	
5.	कॉफी प्रति कप	
लंच / डिनर पेकिट		
1.	8 नग पूड़ी, सूखी सब्जी, सीजनेबल, आचार, एक पीस स्वीट	
लंच / डिनर थाली		
2.	4 बटर चपाती, दाल फ्राई / छोले / राजमा, मटर पनीर सब्जी / मिक्सवेज / आलू गोभी फ्राई, रायता, जीरा राईस / पुलाव, स्वीट पीस, आचार, सलाद	
	पानी कैम्पर	

शर्तें:

1. फर्म का रजिस्ट्रेशन (GSTN) नम्बर होना अनिवार्य है।
2. भोजन शुद्ध, ताजा एवं समय पर उपलब्ध करवाना होगा।
3. भोजन का समय एवं भोजन की संख्या भोजन समिति निर्धारित करेगी तथा उसकी निगरानी में सारी व्यवस्था होगी।
4. भोजन का स्थान समिति तय करेगी।
5. शुद्ध पेयजल की व्यवस्था भी निविदाकर्ता को ही उपलब्ध करानी होगी।
6. निविदा पर केन्द्र सरकार / राज्य सरकार के नियम लागू होंगे। उपर्युक्त दर यथायोग्य जीएसटी सहित हों।
7. निविदा पत्र जमा कराते समय अनुमानित खर्च का 2 प्रतिशत अमानत राशि के रूप में बैंक ड्रॉफ्ट के जरिये जो "अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर" के नाम होगा, जमा करानी होगी।
8. यदि किसी प्रकार की फूड पॉइजनिंग या खाना खराब पाया जाता है तो निविदादाता को वित्तीय हानि वहन करनी होगी एवं कानूनी कार्यवाही के लिए स्वयं जिम्मेदार होगा।
9. विश्वविद्यालय बिना किसी कारण बताये निविदा को आंशिक या पूर्णतः, निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

मैं उपरोक्त शर्तें स्वीकार करता हूँ।

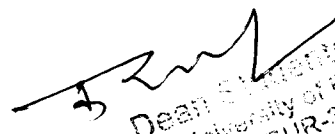
हस्ताक्षर निविदादाता मय सील

फर्म का नाम.....

पता.....

.....

मोबाईल नं.....

  
Dean Students Welfare  
University of Rajasthan  
JAIPUR-302 004

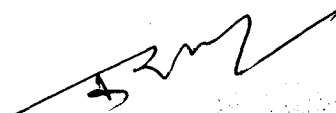
**Office of the Dean, Students' Welfare & International Students' Advisor, University of Rajasthan, Jaipur**  
**Schedule and Specification**

**Name of Work: Breakfast, Lunch, Dinner at DSW, University of Rajasthan, Jaipur**

1.	Approximate Cost	:	Rs. 3.00 Lacs
2.	Cost of Tender Document	:	Rs. 100.00
3.	Earnest Money	(2%)	: Rs. 6000.00
4.	Date & Time of Sale of Tender Document	Time up to 12:00 PM	: Date 29/01/2020 to 05/02/2020
5.	Date & Time of Receiving of Tender	Time at 1:00 PM	: On Date 05/02/2020
6.	Date & Time of Opening Tender	Time at 3:00 PM	: On Date 05/02/2020

**शर्तें:**

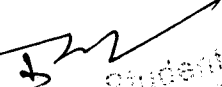
1. फर्म का रजिस्ट्रेशन (GSTN) नम्बर होना अनिवार्य है।
2. भोजन शुद्ध, ताजा एवं समय पर उपलब्ध करवाना होगा।
3. भोजन का समय एवं भोजन की संख्या भोजन समिति निर्धारित करेगी तथा उसकी निगरानी में सारी व्यवस्था होगी।
4. भोजन का स्थान समिति तय करेगी।
5. शुद्ध पेयजल की व्यवस्था भी निविदाकर्ता को ही उपलब्ध करानी होगी।
6. निविदा पर केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के नियम लागू होंगे। सभी दरें यथायोग्य जीएसटी सहित हो।
7. निविदा पत्र जमा कराते समय अनुमानित खर्च का 2 प्रतिशत अमानत राशि के रूप में बैंक ड्रॉफ्ट के जरिये जो अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम होगा, जमा करानी होगी।
8. यदि किसी प्रकार की फूड पॉइजनिंग या खाना खराब पाया जाता है तो निविदादाता को वित्तीय हानि वहन करनी होगी एवं कानूनी कार्यवाही के लिए स्वयं जिम्मेदार होगा।
9. विश्वविद्यालय बिना किसी कारण बताये निविदा को आंशिक या पूर्णतः, निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

  
University of Rajasthan  
JAIPUR-302 004

**OFFICE OF THE DEAN STUDENTS' WELFARE  
UNIVERSITY OF RAJASTHAN, JAIPUR**

**Technical & Financial Bid for Tentage with Electric Arrangement**

S. No.	Particular	Required Quantity (Sq. Ft./R.Ft.)	Unit	Rate Per Day	Total Amount 3 days
1.	P&F and Removing of Doe Type water proof Super structure with new white cloth for sitting area Convocation ground 80x50	4000	Sq.Ft.		
2.	Generator Set 125 KVA Silent without POL/Diesel	1.00	Nos.		
3.	Disel for generator	Per Hours Diesel			
4.	Helogen Light 500 Watt 1000 Watt	60.00	Nos.		
5.	Metal Light 400 Watt	25.00	Nos.		
6.	Border Bulb for Building Decoration	4000.00 (Bulb)	Nos.		
7.	Cable 4 Core 25 mm 50 Mtr Long	15.0	Nos.		
8.	Pipe Pandal 180x180	32400	Sq.Ft.		
9.	Curtain Cloth (View Cutter)	3600.00	Sq.Ft.		
10.	Wooden Table with Cover and Frill 6x2	40.00	Nos.		
11.	One Dies for Seven persons with leather chair and with Blue Blezer	01.00	Nos.		
12.	Welcome Gate of Truss 9x9 Having size of 12x12 with tri colour cloth	3	Nos.		
13.	Center table with cover 4x2	4.00	Nos.		
14.	50 mm 6 mtr. long Galyanized iron pipe with coloured silk flag	100.00	Nos.		
15.	White leather sofa (Two Chair Set)	50.00	Nos.		
16.	Non-Woven Synthetic Carpet (Red/Green) (New)	10000.00	Sq.Ft.		
17.	Banquet Chair with white Synthetic cover (Steel pipe peded chair with while cover)	100.00	Nos.		

  
 Dean Students Welfare  
 University of Rajasthan  
 JAIPUR-302 004

18.	Woolen Carpet	4000.00	Sq.Ft.		
19.	PVC Chair	1000.00	Nos.		
20.	Bedding Set (Pillow-1, Bedsheet-1, Qwilt-1, Mattress-1)	100.00	Nos.		
21.	Mojo Barricading	12,000.00	Sq.Ft.		

**Terms & Conditions:**

1. Firm must have registration number (GSTN).
2. Quantity and days can be increased or decreased as per requirement on the spot.
3. Supply of the said material should be of good quality and material should be new.
4. Cartage for both the sides will be borne by the Tenderer.
5. Work should be done in time i.e. before one day of the Inauguration.
6. Chairs and barricades should be arranged as per our instruction on the site.
7. Expenses on any damage or loss of items will be decided by a Committee appointed by the University and the decision of the Committee shall be final.
8. Material should be fully insured and no liability will be fixed on the DSW office.
9. No additional charges of any kind will be borne by the DSW office.
10. Staff of the Tenderer should remain present during the events.
11. At the time of depositing the tender form the earnest money @ 2% of the estimated cost Rs. 4.98 Lacs will be deposited by way of a demand draft in the name of Dean, Students' Welfare, University of Rajasthan, Jaipur.
12. The University reserves right for partly or fully reject the tender without assigning any reason.

I shall abide all the terms and conditions.


**Signature of Tenderer**

Name of Tenderer .....

Address.....

.....

Mobile No.....

  
 Dean, Students' Welfare  
 University of Rajasthan  
 Jaipur

**Office of the Dean, Students' Welfare & International Students' Advisor, University of Rajasthan, Jaipur**  
**Schedule and Specification**

**Name of Work: Tentage and Electric Arrangement at Convocation Centre, University of Rajasthan, Jaipur**

1.	Approximate Cost		:	Rs. 4.98 Lacs
2.	Cost of Tender Document		:	Rs. 100.00
3.	Earnest Money	(2%)	:	Rs. 9960.00
4.	Date & Time of Sale of Tender Document	Time up to 12:00 PM	:	Date 29/01/2020 to 5/02/2020
5.	Date & Time of Receiving of Tender	Time at 1:00 PM	:	On Date 05/02/2020
6.	Date & Time of Opening Tender	Time at 3:00 PM	:	On Date 05/02/2020

**Terms & Conditions:**

1. Quantity and days can be increased or decreased as per requirement on the spot.
2. Supply of the said material should be of good quality and material should be new.
3. Cartage for both the sides will be borne by the Tenderer.
4. Work should be done in time i.e. before one day of the Inauguration.
5. Chairs and barricades should be arranged as per our instruction on the site.
6. Expenses on any damage or loss of items will be decided by a Committee appointed by the University and the decision of the Committee shall be final.
7. Material should be fully insured and no liability will be fixed on the DSW office.
8. No additional charges of any kind will be borne by the DSW office.
9. Staff of the Tenderer should remain present during the events.
10. At the time of depositing the tender form the earnest money @ 2% of the estimated cost Rs. 4.98 Lacs will be deposited by way of a demand draft in the name of Dean, Students' Welfare, University of Rajasthan, Jaipur.
11. The University reserves right for partly or fully reject the tender without assigning any reason.

  
Dean Students Welfare  
University of Rajasthan  
JAIPUR-302 004