



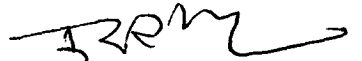
राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

क्रमांक : डी.एस.डब्ल्यू/2020/12262

दिनांक :24-07-2020

ई.निविदा सूचना

राजस्थान विश्वविद्यालय के लगभग 28 हजार नियमित विद्यार्थियों के सामूहिक दुर्घटना बीमा करने हेतु IRDAI स्वीकृत बीमा कम्पनियों से ऑनलाइन निविदा 03 अगस्त, 2020 समय शाम 4:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। विस्तृत विवरण website: www.uniraj.ac.in, <https://sppp.rajasthan.gov.in> or <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर उपलब्ध है। UBN:URA2021SLOB00016.


अधिष्ठाता, छात्र कल्याण

UNIVERSITY OF RAJASTHAN

Jawahar Lal Nehru Marg,

Jaipur-302004, Raj., India



E-TENDER DOCUMENT

FOR

STUDENTS' GROUP ACCIDENTAL INSURANCE COVERAGE SCHEME

| Mode of Bid Submission | Online (E-Tender) |
|---|--|
| Procuring Entity | Registrar, University of Rajasthan, Jaipur 302004 |
| Date & time of the On-line submission | 24.07.2020, 2.00 pm. |
| Last Date & Time of On-line Submission of Technical and Financial Bids | 03.08.2020, 4.00 pm. |
| Date & Time of Opening of On-Line Technical bid | 04.08.2020, 1.00 pm. |

- Cost of E-Tender Documents :- Rs. 500/- (Five hundred Only)
(In favour of Registrar, University of Rajasthan, Jaipur (Demand Draft/ Banker's Cheque)
- Earnest Money Deposit (EMD) :- Rs. 40,000/- (Forty Thousands Only)
(2% of 20,00,000/-)
(In favour of Registrar, University of Rajasthan, Jaipur (Demand Draft/ Banker's Cheque)
- E-Tender Processing Fee :- Rs. 500/- (Five hundred Only)
(In favour of MD, RISL, Jaipur (Demand Draft/ BC/BG)

Tender Document Fee Detail

Bidder's Name:-

Address:-

.....

.....

.....

Phone/Mobile:- Fax :-

E-Mail:-

(1) Tender Fee:

Bank Demand Draft/Banker's Cheque Detail:

Number Dated Bank.....

Name:

for Rs.(Rs. 500/- (Five hundred Only in favour
of Registrar, University of Rajasthan, Jaipur, payable at Jaipur.)

(Demand Draft/ Banker's Cheque)

(2) Processing Fee:

Bank Demand Draft/Banker's Cheque Detail:

Number: Dated: Bank

Name:..... for Rs./- Rs. 500/- (Five

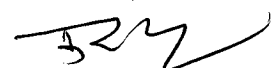
hundred Only In favour of MD, RISL, Jaipur) (Demand Draft/Banker's
Cheque)

(3) EMD: Bank Demand Draft/Banker's Cheque Detail:

Number: Dated Bank

Name:for Rs...../- Only Rs. 40,000/-

(Forty thousand Only) in favour of Registrar, University of
Rajasthan, Jaipur, payable at Jaipur through DD/BC/BG.



CHAPTER-1
NOTICE INVITING E-BID
SCHEDULE OF E-BID

| | |
|--|--|
| Notice Inviting Bids No. and Date | No. DSW/2020/ Dated: |
| Name of the work | Students' Group Accidental Insurance Coverage Scheme. |
| Cost of the Bid Document (Non-refundable) | 500/- Only in favour of Registrar University of Rajasthan, Jaipur, |
| Place of Information about the work and Bid documents | Dean, Students' Welfare & International Students' Advisor in University of Rajasthan, Jaipur. |
| Last date & time for Online submission of Tender Document including Tender Fee, EMD, Technical and Financial Bid and other Related Documents | 03.08.2020 4:00 pm |
| Bid Opening of Date, Time & Venue | 04.08.2020, 1:00 pm. V.C. Secretariat, University of Rajasthan, Jaipur. |
| Websites of downloading Tender Document, Corrigendum's Addendums etc. | www.uniraj.ac.in, http://eproc.rajasthan.gov.in, https://sppp.rajasthan.gov.in |
| Bid Validity | 90 Days |
| Earnest Money Deposit | Only Rs. 40,000/- (Forty thousand Only) in favour of Registrar, University of Rajasthan, Jaipur though DD/Banker's Cheque. |

Note:-

- (1) Bidders are advised to study the Tender Documents, the Rajasthan Transparency in public proc. Act, 2012, and Rules 2013 carefully. Submission of Bid shall be deemed to have been done after careful study and examination of the Bid Documents, Act & Rules with full understanding of its implication.
- (2) The procuring entity reserves the right to accept or reject any bid and to cancel the bidding Process and reject all bids without assigning and reason at any time prior to contract award without thereby incurring any liability to the bidders.
- (3) The University shall not be responsible for any delay in submission of the Bid/Documents.
- (4) The S.D. will be refunded only after S.D. refund due date /End of work as per term condition (whichever will be later).
- (5) The terms and conditions regarding services of workers through registered Agencies are enclosed with the E-Tender Document.


Dean, Students' Welfare

Letter of invitation and bidding process

University of Rajasthan is issuing this Request for Proposal ("RFP") and the accompanying documents of inviting "bids" comprising Technical proposal (of "statement of Qualification") and commercial Bid from eligible individual company/firm ("Bidder") as to selected the firm/agencies for Students' Group Accidental Insurance Coverage Scheme.

Two-stage selection procedure shall be adopted that will processed as follows:

- The first stage proposal will consist of Technical Bid & second stage will be the Commercial Bid. Commercial Bids only technically, qualified and registered Bidders based on evaluation of the Technical Bid shall be opened. A decision as to whether or not a Bidder will be technically qualified will be based on the Bidder's experience and reputation and scrutiny of the documents submitted Online by the bidder in support thereof.
- Earnest Money Deposit, Tender Fees, Processing Fees is describe on page no. 3 in the schedule of E-bid documents.
- Each Bidder shall submit only one bid according to schedule.

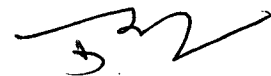
Instructions to Bidder

1. Instruction to Bidders for online tendering (E-Tendering)
 - (i) The bidders who are interested in bidding can download bid documents form <http://eproc.rajasthan.gov.in>, www.sppp.raj.nic.in
 - (ii) Bidders who wish to participate in this E-Bid will have to register on <http://eproc.rajasthan.gov.in> (bidders registered on eproc.rajasthan.gov.in before 06.08.2020 needs to register again). To participate in online tenders, Bidders will have to procure Digital Signature Certificate (type II of type III) as per Information Technology Act-2000 using which the can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from and CCA approved ii certifying agency, i.e, TCS safecrypt, Ncode etc. or they may contact E-Procurement Cell, Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital Certificate need not procure a new Digital Certificate.

Contact No. 0141-4022688 (help des 10 am to 6 pm on all working days.)

E-mail:- eproc@rajasthan.gov.in

Address: E-procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan
Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur.



(iii) Bidder shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D. for Tender Fees Processing Fees and bid earnest money should be submitted manually in the office of Tendering Authority (University of Rajasthan) before closing date & time of technical bids submission and scanned copy of D.D. Should also be uploaded along with the online bid.

(iv) Before electronically submitting the bid, it should be ensured that all the bid paper including conditions of contract are digitally signed by the bidder.

2. Cost of Bidding

The Bidder shall bear all the cost incurred for preparing the proposal including expenses of travel and lodging that may be required including collection information from the department and other communication required with the department regardless of the outcome of the bidding process.

3. The bidding comprises of two bid system i.e. Technical Bid and Financial bid.

4. Packaging the Bid.

The offer should be enclosed in a duly sealed envelope super scribed with bid reference number, work name, due date and bidder name. The bidder should have to submit the EMD amount (Security amount), Tender Fees amount in favour of Registrar, U.O.R. and Processing Fees amount in favour of MD, RISL, Jaipur (DD/Bankers Cheque/Bank Guarantee) in sealed Envelope.

5. Number of copies of the bid

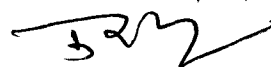
The Bidder is required to submit copy of the Technical Bid Through eproc.rajasthan.gov.in by uploading all required and relevant documents through online process and deposit the envelope containing fees as describe above in point no. 4.

6. Authentication of Bid

The original and all copies of the Bid Document shall be computer laser printouts and shall be signed by a person of persons duly authorized to bind the Bidder to the contract. A duly stamped Power-of Attorney accompanying the bid Documents shall support the letter of authorization. The person of persons signing the Bid Document shall initial

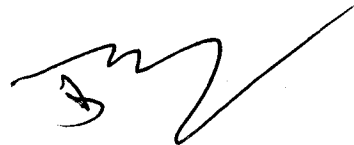
all pages of the Bid Documents. It should be submit by the bidder in online process.

7. Last date and time for receiving sealed offer
The sealed offer should reach by the speed post or by hand bearer - To, The Registrar, Sardar Patel Bhawan, Jawahar Lal Nehru Marg, Jaipur 302004 and mentioned in the "Important dates and Information." before the last date.
8. Amendment of BID DOCUMENTS
 - (i) Amendment of Bidding Document- Any amendment issued shall be part of the bidding document shall also be uploaded on the eproc.rajasthan.gov.in and state public procurement portal the procuring entity's web site for prospective bidders to download.
 - (ii) To give prospective Bidders reasonable time in which to take and amendment into account in preparing their Bids, the Procuring Entity may, at its discretion, extend the deadline for the submission of the Bids, under due intimation to the Bidders who have procured the Bidding Document from the Procuring Entity and also by uploading it on the eproc.rajasthan.gov.in and State Public Procurement Portal its official website.
9. Prices must not be indicated in the Technical Bid and must be quoted in the Financial Bid only.
10. Financial Bid
Financial Bid should only indicate price without any condition of qualification whatsoever. Financial Bid should contain the bill of quantity -BoQ (Exactly in the excel format given on the eproc portal) and should be submitted online. The financial offers should be complete in all respects and it should not contradict with the Technical offer in any manner.
11. Bidders should express the price of their services in Indian currency only.
12. Validity of Bids.
Bids shall remain valid for 90 days after the date of technical bid opening. A bid valid for a shorter period shall be rejected as non-responsive.
13. The Provision of RTPP Act 2012 and Rules 2013 thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this



bidding document with RTTP Act 2012 and Rules thereto, the later (RTTP act) shall prevail.

14. The University of Rajasthan reserve all rights to reject the tender without assigning any reasons.
15. Successful Tender will be informed as early as possible of the acceptance of their tender.
16. The firm shall not assign or sublet the work or any part of it to any other person of party.
17. The tender is not transferable.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher but appears to be a personal name or initials.

अध्याय-2

कार्य विवरण

समूहिक छात्र दुर्घटना बीमा योजना में विभाग द्वारा अभीष्ट कार्य का विवरण निम्न प्रकार होगा-

1. प्रति विद्यार्थी की दुर्घटना से मृत्यु होने पर रूपये 6,50,000/- अधिकतम (अनुमानित)
2. दुर्घटना के फलस्वरूप दोनों आंखों की दृष्टिहीनता या दोनों हाथों अथवा दो पूर्ण पैरों की हानि या एक पूर्ण हाथ और एक पूर्ण पैर की हानि या एक आंख की दृष्टिहीनता और एक पूर्ण हाथ अथवा एक पूर्ण पैर के उपयोग की हानि रूपये 6,50,000/- अधिकतम (अनुमानित)
3. एक आंख की दृष्टिहीनता या एक हाथ अथवा एक पैर की पूर्ण उपयोग की हानि रूपये 2,75,000/- (अनुमानित)
4. चोटों के कारण उपरोक्त के अलावा होने वाली स्थायी पूर्ण अपंगता होने पर रूपये 2,50,000/- अधिकतम (अनुमानित)।
5. नीचे दिए गये विवरण के अनुसार अंगों की हानि के कारण स्थायी आंशिक अपंगता

| | |
|--|---------------------------|
| 1. पैरों की अंगुलियों की सम्पूर्ण हानि | रूपये 1,10,000/- अनुमानित |
| बड़ी दोनों अंगुली अस्थि | रूपये 27,500/- अनुमानित |
| बड़ी एक अंगुली अस्थि | रूपये 11,000/- अनुमानित |
| बड़ी के अलावा यदि एक से अधिक पैर की अंगुली की हानि हो | रूपये 5,500/- अनुमानित |
| 2. श्रवण शक्ति की सम्पूर्ण हानि दोनों कानों की | रूपये 2,75,000/- अनुमानित |
| 3. एक कान की पूर्ण श्रवण शक्ति की हानि | रूपये 82,500/- अनुमानित |
| 4. एक हाथ की चारों अंगुलियों तथा अंगुठे की सम्पूर्ण हानि | रूपये 2,20,000/- अनुमानित |
| 5. चार अंगुलियों की सम्पूर्ण हानि | रूपये 1,92,500/- अनुमानित |
| 6. छोनों अंगुली (अस्थि) सम्पूर्ण हानि | रूपये 60,000/- अनुमानित |
| 7. एक अंगुली (अस्थि) सम्पूर्ण हानि | रूपये 33,000/- अनुमानित |
| 8. हाथ की छोटी अंगुली की हानि (अस्थि) | रूपये 22,000/- अनुमानित |
6. प्रति विद्यार्थी दुर्घटना के फलस्वरूप अस्पताल में भर्ती होने पर (24 घण्टे से अधिक होने पर) अधिकतम चिकित्सा व्यय रूपये 50,000/- अनुमानित



7. कम्पनी को एक दुर्घटना की स्थिति में अधिकतम रूपये 75,00,000/- (पिचहत्तर लाख) का दायित्व रहेगा।

8. अलग-अलग दुर्घटना में यह सीमा प्रभावी नहीं होगी।

हम विद्यार्थी सुरक्षा बीमा योजना के आवरित विद्यार्थी के बारे में निम्नलिखित सूची प्रदान करेंगे:-

- विद्यार्थी का नाम
- विद्यार्थी के पिताजी या संरक्षक का नाम
- विद्यार्थी की आयु
- विद्यार्थी का स्थायी/पत्राचार का पता
- विद्यार्थी के नामिनी का नाम व सम्बन्ध
- विद्यार्थी का एनरोलमेन्ट नम्बर/या प्रवेश नम्बर नियमित छात्र या छात्रा

प्रीमियम व अन्य शर्तें:

1. बीमा अधिनियम की धारा 6ए वी.वी. के अनुसार प्रीमियम अग्रिम जमा किया जायेगा इसके अन्तर्गत विश्वविद्यालय में विद्यार्थियों की सम्भावित संख्या 28000 है जिसके अनुसार 23000 छात्रों की राशि का प्रीमियम अग्रिम प्रदान करेंगे तथा दिनांक 31/10/2020 तक जितने विद्यार्थियों का एनरोलमेन्ट/प्रवेश होगा उसकी सूची के अनुसार प्रीमियम का भुगतान कर दिया जायेगा। पॉलिसी जारी होने के पश्चात् नये विद्यार्थी के प्रवेश उस पॉलिसी में शामिल करने पर कोई अतिरिक्त चार्ज देय नहीं होगा। अतः अधिकतम विद्यार्थियों का अग्रिम प्रीमियम देकर बाद में समायोजन करना उपयुक्त है।
2. पॉलिसी अवधि एक वर्ष की होगी यानि प्रीमियम जमा होने के दिवस से प्रभावी होकर एक वर्ष (365 दिन) तक होगी।
3. पॉलिसी प्रारम्भ की तिथि के पश्चात् नये एनरोलमेन्ट/प्रवेश पाने वाले नियमित विद्यार्थियों को यह पॉलिसी का लाभ एनरोल/प्रवेश तिथि से लेकर केवल पॉलिसी की अन्तिम तिथि तक ही रहेगा।



पॉलिसी की अपवर्जन:-

- कम्पनी दावा सम्बन्धित इन्वेस्टीगेशन का अधिकार सुरक्षित रखती है।
- पॉलिसी तथा दावों का समस्त पत्र व्यवहार अधिष्ठाता, छात्र कल्याण द्वारा किया जायेगा।
- यह एम.ओ.यू. पॉलिसी तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगा।
- बीमा कम्पनी सभी प्रकार के दावों का भुगतान राजस्थान विश्वविद्यालय के छात्र कल्याण अधिष्ठाता के माध्यम से करेगी।
- समस्त प्रपत्रों एवं आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन प्रस्तुत करने के अधिकतम एक माह (30 दिवस) में दावों का निस्तारण अनिवार्य रूप से करना होगा।
- विवाद एक सोल आर्बीटेटर जो कि दोनों पक्षों की सहमति से नियुक्त किया हो के द्वारा निर्णित किया जायेगा। यदि एक आर्बीटेटर पर दोनों पक्षों की सहमति नहीं बनती है एवं विवाद 3 आर्बीटेटर के पौल द्वारा निश्चित किया जायेगा जिसमें एक-एक आर्बीटेटर दोनों पक्षों के द्वारा नामित होगा एवं तीसरा आर्बीटेटर उन दोनों आर्बीटेटर द्वारा नामित होगा जो मुख्य होगा व आर्बीटेटर प्रोसीसिंग आर्बीटेटर एक्ट, 1996 के द्वारा पूर्ण की जाएगी। न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।



अध्याय-3

पात्रता के मानदंड (Eligibility Criteria)

Terms and conditions for Students' Group Accidental Insurance Coverage Scheme:

1. Tender is invited for approximately 28 thousand regular students of University of Rajasthan, Jaipur an estimated amount of Rs. 20,00,000/-.
2. **This insurance amount will be extended to those students who suffer from due to the pandemic Covid-19 and witness any physical damage, illness or even death. Final list of students will be given to the insurance company by 31st October 2020. Further if any other list will be provided after the above mentioned date, no penalty on the premium will be charged.**
3. It is mandatory for tenderers to be registered with Insurance Regulatory and Development Authority of India (IRDAI).
4. The scheme is for the regular students of constituent colleges & University Departments, University of Rajasthan, Jaipur including research scholars who have paid insurance premium for academic session 2020-21.
5. The last date for submission of duly completed fee documents is Monday, the 03rd August, 2020 by 4:00 P.M.
6. The earnest money of Rs. 40,000/- in the form of draft payable to Registrar, University of Rajasthan, Jaipur is required to be deposited along-with tender form.
7. A demand draft/Banker cheque amounting to Rs. 1,00,000/- (One Lakh only) in the name of Registrar, University of Rajasthan, Jaipur will be given by the successful Insurance Company at the time of MoU as security money.
8. The Tender documents downloaded from the www.uniraj.ac.in, <http://eproc.rajasthan.gov.in>, www.sppp.raj.nic.in tender fees payment of Rs. 500/- (five hundred only) in the favour Registrar, University of Rajasthan, Jaipur and processing fees Rs. 500/- (five hundred only) in the favour of MD, RISL, Jaipur (Demand Draft/BC/BG) a hard copy is to be deposited in the Dean, Students' Welfare office, University of Rajasthan, Jaipur.
9. The Technical Bid will be opened on Tuesday, 4th August, 2020 at 1.00 pm in Vice-Chancellor's Secretariat, University of Rajasthan, Jaipur.
10. The Committee reserves all rights to accept or reject any tender.
11. The scheme will be effective from 15th August, 2020 to 14th August, 2021 (midnight).
12. The office of the concerning Insurance Company should be in Jaipur City.
13. There should be no written complaint of any Insurance Company received in the past by the University of Rajasthan, Jaipur.
14. The rates shall be abide as per RTPP Act, 2012 & RTPP Rules 2013.
15. The firm should not be black listed from Government of Rajasthan.
16. The final decision regarding any dispute will be of the Vice-Chancellor, University of Rajasthan, Jaipur.

अध्याय-4

बयाना राशि (Earnest Money Deposit)

- 4 निविदादाता द्वारा तकनीकी निविदा के साथ बयाना राशि निम्न शर्तों के अंतर्गत जमा करवाया जाना अपेक्षित है :
- 4.1 निविदादाता द्वारा निविदा में अभिलिखित किए गए अनुमानित मूल्य का दो प्रतिशत बयाना राशि निविदा के साथ जमा कराया जाना अनिवार्य होगा। बिना बयाना राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 4.2 बयाना राशि केवल डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में स्वीकार की जाएगी। डिमांड ड्राफ्ट तथा बैंकर्स चैक कुलसचिव, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर के नाम से देय होगा।
- 4.3 असफल निविदादाताओं की बयाना राशि का प्रतिदाय निविदा के अंतिम रूप से स्वीकार करने के बाद शीघ्रता से किया जायेगा।
- 4.4 सफल निविदादाता की बयाना राशि प्रतिभूति निक्षेप (Security Deposit) में समायोजित की जाएगी तथा शेष प्रतिभूति राशि, करार के निष्पादन के समय ली जाएगी। यदि सफल निविदादाता द्वारा पृथक से पूर्ण प्रतिभूति राशि जमा करा दी गयी है तो जमा करायी बयाना राशि लौटा दी जावेगी।
- 4.5 बयाना राशि का समपहरण (Forfeiture of EMD) :-निम्नलिखित मामलों में बयाना राशि को समपहृत कर लिया जाएगा:-
- 4.5.1 जब निविदादाता निविदा को खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार किए जाने से पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस ले लेता है या उसमें उपान्तरण करता है,
- 4.5.2 यदि वह विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार, यदि कोई हो का निष्पादन नहीं करता है,
- 4.5.3 जब वह विहित समय के क्रय आदेश के अनुसार मदों का प्रदाय प्रारम्भ करने में असफल रहता है,
- 4.5.4 जब निविदादाता क्रय आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता है,
- 4.5.5 जमा कराई गई बयाना राशि को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा।



अध्याय-5

निविदा की विधि

- 5 यह निविदा द्विस्तरीय निविदा सिस्टम आधारित है जिसमें प्रथम स्तर तकनीकी निविदा है तथा द्वितीय स्तर वित्तीय निविदा है। निविदा की विधि निम्नानुसार है :
- 5.1 निविदा ऑनलाइन भरी जावेगी।
 - 5.2 वित्तीय निविदा में केवल वित्तीय निविदा प्रपत्र (अध्याय 10 के अनुसार) होना चाहिये।
 - 5.3 अपलोडेड तकनीकी तथा अन्य दस्तावेज का प्रत्येक पृष्ठ निविदादाता के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित तथा फर्म की मोहर लगा होना चाहिये। ऐसा कोई भी पृष्ठ जो अहस्ताक्षरित अथवा बिना फर्म की मोहर अथवा दोनों हो, निविदा का भाग नहीं माना जायेगा तथा उस पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
 - 5.4 निविदा एव संलग्न प्रपत्र हिन्दी अथवा अंग्रेजी (English) भाषा में होने चाहिये। अन्य भाषा में प्राप्त निविदा अथवा प्रपत्रों/दस्तावेजों को विचार हेतु अयोग्य माना जायेगा।
 - 5.5 निविदादाता निविदा प्राप्त करने, भरने, विभाग के समक्ष प्रस्तुत करने तथा स्पष्टीकरण, यदि कोई हो, प्रस्तुत करने के दौरान होने वाले समस्त खर्च स्वयं वहन करेगा। इस हेतु विभाग द्वारा कोई भी राशि देय नहीं होगी।
 - 5.6 निविदादाता से यह अपेक्षित है कि उसे साइट, निविदा की शर्तों एवं अन्य समस्त स्थानीय कानूनों एवं परिस्थितियों का पूर्ण ज्ञान होगा। ऐसा न होने पर होने वाले नुकसान और /अथवा अन्य प्रभाव के लिये निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा तथा विभाग किसी प्रकार के दखल/क्षतिपूर्ती के लिये उत्तरादायी नहीं होगा।
 - 5.7 प्रकाशित निविदा में इंगित तकनीकी निविदा प्रस्तुत किये जाने के अंतिम दिनांक एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदाएं विलम्बित निविदाएं मानी जायेंगी।



अध्याय-6

अपात्रता

- 6 निविदाएं निम्न कारणों से अपात्र घोषित की जा सकती हैं :
- 6.1 निविदा सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त हुई निविदाएं।
- 6.2 बिना निविदा मूल्य एवं बयाना राशि के जमा निविदाएं।
- 6.3 अपूर्ण निविदायें
- 6.4 भ्रामक अथवा गलत तथ्य/ दावे प्रस्तुत करने वाली निविदायें।
- 6.5 विभाग द्वारा चाहे गये स्पष्टीकरण को न प्रदान कर पाना/तय समय से देरी प्रदान करना।
- 6.6 एक से ज्यादा निविदाएं प्रस्तुत करना। ऐसा होने पर फर्म द्वारा भरी गयी समस्त निविदाएं तकनीकी मूल्यांकन में निरस्त की जा सकेंगी।
- 6.7 अपूर्ण व सशर्त निविदा प्रस्तुत करना।
- 6.8 तकनीकी अहर्ताओं का पूर्ण न कर पाना।
- 6.9 निविदादाताओं अथवा उसके किसी प्रतिनिधि का अवांछित रूप से प्रभाव डालना/डलवाना, विवाद इत्यादि करना, रिश्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्टीकरण करना।
- 6.10 अल्प वैधता वाली निविदा प्रस्तुत करना।
- 6.11 फर्म राज्य सरकार द्वारा ब्लैक लिस्टेड हो।



अध्याय-7

निविदा का मूल्यांकन

- 7 निविदा का मूल्यांकन निम्नानुसार होगा :
- 7.1 तकनीकी निविदा, निविदा-सूचना में प्रकाशित अंतिम तिथि एवं समय तक प्राप्त होने वाली समस्त निविदाएं कय समिति एवं फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष तकनीकी निविदा खोलने हेतु निर्धारित तिथि एवं समय को खोली जायेंगी। उक्त तिथि/समय में परिवर्तन होने पर नवीन तिथि की सूचना प्रदान कर दी जायेगी।
- 7.2 तकनीकी निविदाएं खुलने के बाद इनको तकनीकी रूप से मूल्यांकन किया जायेगा। आवश्यक समझने पर निविदादाताओं से उनके द्वारा प्रस्तुत तकनीकी निविदा में प्रस्तुत किये गये किसी भी प्रपत्र/दस्तावेज पर स्पष्टीकरण भी मांगा जा सकता है जिसे निविदादाताओं को तय समय सीमा में विभाग के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। निविदादाताओं द्वारा दिये गये स्पष्टीकरण को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार कय अधिकारी का होगा। निविदादाता स्पष्टीकरण के जवाब में कोई भी नवीन दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करेगा। ऐसा करने पर नवीन दस्तावेज मान्य नहीं होगा।
- 7.3 तकनीकी निविदाओं के मूल्यांकन के पश्चात देरी से आने वाली, अपूर्ण अथवा तकनीकी अर्हता पूर्ण नहीं करने वाली निविदाओं को अस्वीकार करते हुए उन की वित्तीय निविदाएं नहीं खोली जायेंगी।
- 7.4 गणितीय गलतियों का सुधार : वित्तीय निविदाओं का मूल्यांकन विभाग द्वारा किया जायेगा। इस दौरान किसी प्रकार की गलती का सुधार RTTP Rules में वर्णित नियमों के तहत किया जायेगा।
- 7.5 गणितीय गलतियों के सुधार के पश्चात नियमानुकूल संशोधित दरों के आधार पर निविदाओं का आंकलन किया जायेगा।
- 7.6 प्राप्त दरों के आधार पर न्यूनतम निविदादाता को कार्यादेश दिया जावेगा। निविदादाता द्वारा कार्यादेश को स्वीकार करने के साथ विभाग के साथ प्रतिभूति राशि जमा करवाते हुए रु. 500/- अथवा तत्संबंधित समय पर प्रचलित कानून/नियमों के अनुसार राशि के स्टांप पेपर पर अनुबंध प्रस्तुत करना होगा। अनुबंध एवं प्रतिभूति राशि तय समय सीमा में प्रस्तुत करनी होगी।

अध्याय-8

प्रतिभूति राशि एवं निर्णित हर्जाना

(Security Deposit and Liquidated Damages)

8 प्रतिभूति राशि (Security Money) एवं निर्णित हर्जाना (Liquidated Damages) निम्नानुसार होंगे:-

8.1 प्रतिभूति राशि एवं हर्जाना आई.आर.डी.ए.आई. के नियमों के तहत होगा।

8.2 समस्त विवादों का क्षेत्राधिकार न्यायालय में जयपुर ही होगा।

8.3 प्रतिभूति निक्षेप सफल निविदादाता द्वारा कय/कार्य आदेश की राशि का 5% के बराबर प्रतिभूति राशि आदेश की दिनांक से 10 दिवस में जमा करानी होगी।

8.4 प्रतिभूति निक्षेप निम्नलिखित किसी एक रूप में दी जाएगी

8.4.1 किसी शिडयूल्ड बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक/बैंक गारन्टी

8.5 प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Security Deposit) :- निम्नलिखित मामलों में प्रतिभूति राशि को समपहृत कर लिया जाएगा:-

8.5.1 जब संविदा में किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो,

8.5.2 जब निविदादाता सम्पूर्ण प्रदाय सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल रहता हो,

8.5.3 जमा कराई गई प्रतिभूति निक्षेप को समपहृत करने से पूर्व युक्तियुक्त समय देते हुए निविदादाता को नोटिस दिया जाएगा,

8.5.4 बयाना राशि/प्रतिभूति निक्षेप की समपहृत की गयी राशि सम्बंधित विभाग के शीर्ष "अन्य प्राप्तियों" में जमा करायी जाएगी तथा अन्तरण प्रविष्टि की व्यवस्था के लिए आवश्यक कार्यवाही की जाएगी।

8.5.5 प्रतिभूति निक्षेप का प्रतिदाय:- अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के तीन माह पश्चात प्रतिभूति निक्षेप निविदादाता को लौटा दिया जावेगा।

अध्याय-9

तकनीकी निविदा प्रपत्र (Technical Bid Form)

“सामूहिक छात्र दुर्घटना बीमा योजना”

(सत्र 2020-21 के लिए)

1. बीमा कम्पनी का नाम
2. आई.आर.डी.ए.आई. पंजीकरण संख्या/लाईसेन्स नम्बर (प्रति संलग्न करें)
3. स्थापना का वर्ष
4. पूर्ण पत्र व्यवहार का पता
-
5. जयपुर कार्यालय का पता
6. फोन नम्बर
7. ई-मेल आई.डी./वेबसाईट
8. जयपुर कार्यालय में सम्पर्क अधिकारी का नाम, पता, ई-मेल आई.डी., मोबाईल नम्बर, दूरभाष नम्बर
-
-
9. कम्पनी द्वारा भारत के किसी भी विश्वविद्यालय/उच्च शिक्षण संस्थान में दी गयी इसी प्रकार की सेवाओं का विवरण
-

52

अध्याय -10

वित्तीय निविदा

इस निविदा से सम्बन्धित सभी प्रतिबन्ध एवं शर्तें मैंने/हमने पढ़ ली हैं और यह प्रतिबन्ध एवं शर्तें मुझे/स्वीकार्य है तथा विश्वविद्यालय के समस्त संगठक महाविद्यालयों एवं शैक्षणिक विभागों/केन्द्रों के नियमित छात्र-छात्राओं के सामूहिक छात्र दुर्घटना बीमा योजना की दरें निम्न प्रकार से निविदा प्रस्तुत है-

1. बिमित राशि दुर्घटना/दुर्घटना से मृत्यु होने पर होगी (मय सर्विस टेक्स)

बिमित राशि

| क्र.सं. | शैक्षणिक सत्र | दुर्घटना होने पर राशि | दुर्घटना से मृत्यु होने पर राशि | प्रीमियम |
|---------|---------------|-----------------------|---------------------------------|-------------|
| 1. | 2017-18 | 40,000/- | 5,50,000/- | 11,20,000/- |
| 2. | 2018-19 | 45,000/- | 6,00,000/- | 15,40,000/- |
| 3. | 2019-20 | 45,000/- | 6,00,000/- | 23,12,800/- |
| 4. | 2020-21 | 50,000/- | 6,50,000/- | |

| क्र.सं. | राशि (रूपये में) |
|---------|---|
| 1 | बिमित राशि- दुर्घटना होने पर |
| 1.1 | 50,000/- |
| 2 | बिमित राशि- दुर्घटना से मृत्यु होने पर |
| 2.1 | 6,50,000/- |
| 3 | कार्य का विवरण (सामूहिक छात्र दुर्घटना बीमा योजना से सम्बन्धित) |
| 3.1 | दुर्घटना के फलस्वरूप दोनों आंखों की दृष्टिहीनता या दोनों हाथों या दोनों पैरों की पूर्ण उपयोग की हानि |
| 3.2 | दुर्घटना के फलस्वरूप एक आंख की दृष्टिहीनता या एक हाथ या एक पैर की पूर्ण उपयोग की हानि |
| 3.3 | दुर्घटना के फलस्वरूप एक आंख की दृष्टिहीनता या एक हाथ या एक पैर की पूर्ण उपयोग की हानि |
| 3.4 | दुर्घटना के फलस्वरूप उपरोक्त के अलावा होने वाली स्थायी पूर्ण अपंगता होने पर (अर्थात् छात्र उक्त अंगों के अलावा यदि दुर्घटनाग्रस्त होकर पूर्ण अपंगता प्राप्त करे।) |
| 4 | नीचे दिये गये विवरण के अनुसार अंगों की हानि के कारण स्थायी आंशिक अपंगता |
| 4.1 | पैरों की अंगुलियों की सम्पूर्ण हानि |
| 4.2 | बड़ी दोनों अंगुली अस्थि |
| 4.3 | बड़ी एक अंगुली अस्थि |
| 4.4 | बड़ी के अलावा यदि एक से अधिक |
| 4.5 | पैर की अंगुली की हानि हो |

53

| | | |
|------|---|--|
| 4.6 | श्रवण शक्ति की सम्पूर्ण हानि दोनों कानों की | |
| 4.7 | एक कान की पूर्ण श्रवण शक्ति की हानि | |
| 4.8 | एक हाथ की चारों अंगुलियों तथा अंगुठे की सम्पूर्ण हानि | |
| 4.9 | चार अंगुलियों की सम्पूर्ण हानि | |
| 4.10 | दोनों अंगुली (अस्थि) सम्पूर्ण हानि | |
| 4.11 | एक अंगुली (अस्थि) सम्पूर्ण हानि | |
| 4.12 | हाथ की छोटी अंगुली की हानि (अस्थि) | |
| 5. | प्रति विद्यार्थी दुर्घटना के फलस्वरूप अस्पताल में भर्ती होने पर (24 घण्टे से अधिक होने पर) अधिकतम चिकित्सा व्यय | |
| 6. | कोविड-19 से प्रभावित होने पर | |
| 7. | प्रकरणों के निस्तारण के लिए प्रस्तावित अनुमानित समय | |
| 8. | बीमा कम्पनी द्वारा बीमा धारक को दी जाने वाली अन्य सुविधाओं/लाभों का विवरण | |

नोट: निविदादाता सेवा कर सहित समस्त कर व चार्जेज सहित अपनी दर प्रस्तुत करेगा।

हस्ताक्षर निविदाता

नाम:

पूरा पता:

.....

फोन नम्बर:

मोबाईल नम्बर:

E-mail:

Annexure- 01**"Bio-Data of the Bidder"**

University of Rajasthan, Jaipur

Ref.DSW/2020/

Jaipur, Dated

| | | | | | |
|--|---|---------------|---------------|------|------------------------------|
| 1. | Name of the Company / Agency | | | | |
| 2. | Registered Office | Address | | | |
| | | Telephone No. | | | |
| | | Mobile No. | | | |
| | | Fax No. | | | |
| | | E-mail ID | | | |
| | | Website | | | |
| 3. | Name of the Promoters of the Company | | | | |
| 4. | Is the Company / Agency is Registered (Yes/No) | | | | |
| 4.1 | If Yes, Give details under what Act/Rules | | | | |
| 4.2 | Registering Authority, with full address | | | | |
| 4.3 | Registration Number | | | | |
| 4.4 | Registration is valid up till date | | | | |
| 5. | Name and Address of the Directors/Office bearers of the Company/Agency | | | | |
| | S.No. | Name | Qualification | Post | Telephone Nos. & Mobile Nos. |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 5 | | | | |
| Notice:-Annex a separate list in above format if space provided is not sufficient. | | | | | |
| 6. | Local (JAIPUR) Address of the Company/Agency | | | | |
| 6.1 | Contact Person(s) with full address and telephone & Mobiles numbers at JAIPUR | | | | |
| | S.No. | Name | Qualification | Post | Telephone Nos. & Mobile Nos. |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 3 | | | | |

Annexure- 01**"Bio-Data of the Bidder"**University of Rajasthan, Jaipur**Ref.DSW/2020/** **Jaipur, Dated**

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------|----------------------------|
| 7. | Does a Chartered Accountant audit the Company for every Financial Year? (YES/NO) | | |
| 7.1 | If Yes, enclose audited Balance sheets for the 3 preceding years (Please enclose and mentioned the enclosure number) | as on 31-03-2017-18 | Annexure ____ at page ____ |
| | | as on 31-03-2018-19 | Annexure ____ at page ____ |
| | | as on 31-03-2019-20 | Annexure ____ at page ____ |
| 8. | PAN/TAN numbers of the Company | | |
| 9. | Is the company/agency Registered under Sales Tax/Service Tax (YES/NO) | | |
| 9.1 | If yes, please give registration number | | |
| 9.2 | Please enclose the registration certificate (Please mentioned the enclosure number) | | Annexure ____ at page ____ |
| 10. | Is the company ISO 9000 series certified? (YES/NO) | | |
| 10.1 | If yes, provide a copy of the Certification (Please mentioned the enclosure number) | | Annexure ____ at page ____ |
| 11. | Do Insurance/Workers Compensation cover the Company's workers? (Yes/No) | | |
| 12. | Can the Company operate without depending on its customers for working capital needs? (e.g. for inventory, equipment, financial etc. (Yes/No) | | |
| 13. | Is Company having the requisite Licence from Labour Department for Labour Contract? (Yes/No) | | |
| 13.1 | If yes, provide a copy of the records. (Please mention the enclosure number) | | Annexure ____ at page ____ |
| Signature of the Tenderer | | | |
| Name of Signatory | | | |
| Status/Post of the Signatory | | | |
| Name of the Company/Agency | | | |
| Date | | | |

Annexure-02**शपथ पत्र (फर्म के लेटर हेड पर)**

मैसर्स (फर्म का नाम एवं पता)

शपथ पूर्वक निम्न घोषणा करती है कि:-

- 1 निविदा दिनांक में मेरे द्वारा दी गयी समस्त जानकारियाँ/दस्तावेज पुर्णतया सही हैं तथा गलत पाये जाने पर इसकी जिम्मेदारी मेरी रहेगी।
- 2 मेरे/हमारे द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म केन्द्र/ राज्य सरकार अथवा किसी भी सरकारी उपक्रम द्वारा Black Listed नहीं की गयी है।

हस्ताक्षर

नाम:

पता:

फर्म का नाम:

फर्म का पूर्ण पता:



