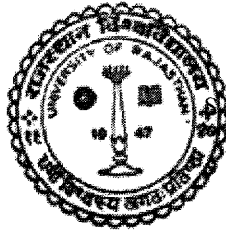


PROF.G.P.SINGH
PRINCIPAL



UNIVERSITY MAHARAJA COLLEGE
(COLLEGE WITH POTENTIAL FOR EXCELLENCE)
SAWAI RAM SINGH ROAD, JAIPUR-302004
Phone No. 0141-2567290, 2565096

No. UMCJ/2025/

Dated: 28/7/25 -

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय महाराजा महाविद्यालय कैंटीन संचालन का वार्षिक ठेका देने हेतु निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र महाविद्यालय स्टोर शाखा से राशि रु. 100/- जमा करवाकर दिनांक 28.07.2025 से प्राप्त कर सकते हैं। तथा रसायन शास्त्र की लैब नं. 4 के गैस फिटिंग, R.O. की वार्षिक A.M.C. खेल का सामान, एवं छात्रावास का सामान क्रय करने हेतु मोहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। विश्वविद्यालय वेबसाइट www.uniraj.ac.in पर भी देखा जा सकता है।

पाचार्य
PRINCIPAL
University Maharaja College
JAIPUR

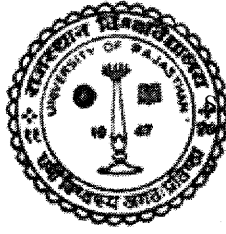
No.UMCJ/2025/6561

Dated: 28/7/25 -

Copy Forwarded for information to and necessary action :-

1. Director Infonet Centre, UOR, Jaipur

पाचार्य
PRINCIPAL
University Maharaja College
JAIPUR



No. UMCJ/2025/ 6562

Dated: 28/7/25-

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय महाराजा महाविद्यालय कैटीन संचालन का वार्षिक ठेका, देने हेतु निविदाएं आमंत्रित की जाती है। इस हेतु निविदा प्रपत्र महाविद्यालय स्टोर शाखा से राशि रु. 100 जमा करवा कर दिनांक 28.07.2025 से 05.08.2025 तक मध्याह्न 12:00 बजे तक प्राप्त कर सकते हैं निविदा प्रपत्र निम्नानुसार अग्रिम धरोहर/अमानत राशि के बैंक ड्राफ्ट द्वारा जो प्राचार्य महाराजा महाविद्यालय जयपुर को देय हो उसके साथ अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत कर सकते हैं। बिना धरोहर/अमानत राशि के प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। तथा आर.ओ.ए.एमसी. (वार्षिक) तथा रसायन शास्त्र की लैब नं. 4 में गैस फिटिंग, खेल का सामान क्रय करने हेतु मोहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

क्र.स.	टेण्डर का विवरण	टेण्डर की अनुमानित राशि	धरोहर/अमानत राशि
1.	कैटीन संचालन	96,000 /-	रु 10,000 /-(SMD)
2.	खेल सामान	70,000 /-	-
3.	गैस फिटिंग	50,000 /-	-
4.	आर.ओ.ए.एमसी	95000 /-	-

1. कैटीन संचालन का अनुभव रखने वाले व्यक्ति/फर्म उक्त टैण्डर प्रपत्र प्राप्त करने के लिये महाविद्यालय स्टोर से चालान फार्म प्राप्त कर महाविद्यालय परिसर स्थित आई सी आई सी आई बैंक में आवश्यक शुल्क राशि का चालान जमा कराने के उपरान्त टैण्डर फार्म प्राप्त कर सकते हैं। तथा वित्तिय निविदा बंद लिफाफे में भरकर महाविद्यालय के अनुभागाधिकारी को जमा करवाये।

2. टैण्डर प्रकाशित तिथि दिनांक 28.07.2025

3. खाली टैण्डर फार्म एवं शर्त प्राप्त करने की तिथि दिनांक 28.07.2025 से 05.08.2025 तक

4. टैण्डर फार्म भरकर जमा करवाने की अन्तिम तिथि दिनांक 05.08.2025 मध्याह्न 12:00 बजे तक

5. निविदा खोलने की तिथि दिनांक 05.08.2025 अपरान्ह 1:00 बजे

6. निविदा/टैण्डर खोलने का स्थान महाविद्यालय उप प्राचार्य कक्ष

PRINCIPAL
University Maharaja College
JAIPUR

UNIVERSITY MAHARAJA COLLEGE

JAIPUR

No. MCJ/2025/ 6563

Dated : 28/7/25

ENQUIRY

Sealed quotations with terms and conditions are invited for the item mentioned below. Firms are requested to give full details with specifications, delivery and availability of the quoted Item.

महाविद्यालय में वार्षिक R.O.A.M.C. हेतु:-

Approximate Amount: 95000/-

Last date of quotation submission:- upto 05.08.2025 at 12:00 Noon

S.No.	Item Name	Quantity
1.	100 -150 लीटर	1
2.	50 लीटर	3
3.	25 लीटर	5

TERMS & CONDITIONS :-

1. इस कार्य हेतु अधिकतम लागत कर सहित 95000 /- रुपये है।
2. सभी दरे सामान की Supply एवं Installation सहित प्रस्तुत की जानी है।
3. सभी शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार होगी।
4. निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. सभी दरे जी.एस.टी. एवं अन्य दर सहित F.O.R. प्रस्तुत की जानी है।
6. अगर किसी फर्म को जी.एस.टी. से Exempted है, तो प्रमाण पत्र देना अनिवार्य है।
7. बोलीदाता द्वारा प्रदत्त की जाने वाली सामग्री का Make & Model No. तथा Warranty अंकित करना अनिवार्य होगा।
8. राजस्थान विश्वविद्यालय को बोली/समस्त बोलीयों को बिना कारण निरस्त करने का अधिकार रहेगा।
9. कोटेशन खोलने की दिनांक :- 05.08.2025 at 1:00PM

No. MCJ/2025/ 6563

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, इन्फोनेट सेटर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा को रा.वि.वि. जयपुर की वेबसाइट पर अपलोड करवाने का श्रम करावे।
2. कार्यालय नोटिस बोर्ड।

4-2
PRINCIPAL
University Maharaja College
JAIPUR
Dated :
28/7/25

4-2
PRINCIPAL
University Maharaja College
JAIPUR

UNIVERSITY MAHARAJA COLLEGE

JAIPUR

No. MCJ/2025/

Dated : 28/7/24 -

ENQUIRY

Sealed quotations with terms and conditions are invited for the item mentioned below. Firms are requested to give full details with specifications, delivery and availability of the quoted Item.

रसायन शास्त्र लैब नं. 4 में निम्न कार्य की नई फिटिंग कराने हेतु:-

Approximate Amount: 50,000/-

Last date of quotation submission:-upto 05.08.2025 at 12:00 Noon

S.No.	Item Name	Quantity
1.	Terminal Block	16
2.	2ab Burner	32
3.	Terminal Tap	32
4.	Hose Pipe	32
5.	Mainline Valve	1
6.	II nd Stage Regulator	1

TERMS & CONDITIONS :-

1. इस कार्य हेतु अधिकतम लागत कर सहित 50000/- रुपये है।
2. सभी दरे सामान की Supply एवं Installation सहित प्रस्तुत की जानी है।
3. सभी शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार होगी।
4. निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. सभी दरे जी.एस.टी. एवं अन्य दर सहित F.O.R. प्रस्तुत की जानी है।
6. अगर किसी फर्म को जी.एस.टी. से Exempted है, तो प्रमाण पत्र देना अनिवार्य है।
7. बोलीदाता द्वारा प्रदत्त की जाने वाली सामग्री का Make & Model No. तथा Warranty अंकित करना अनिवार्य होगा।
8. राजस्थान विश्वविद्यालय को बोली/समस्त बोलीयों को बिना कारण निरस्त करने का अधिकार रहेगा।
9. कोटेशन खोलने की दिनांक :- 05.08.2025 at 1:00PM

No. MCJ/2025/

6564

Principal
University Maharaja College
Jaipur
28/7/24 -

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, इन्फोनेट सेक्टर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा को रा.वि.वि. जयपुर की वेबसाइट पर अपलोड करवाने का श्रम करावे।
2. कार्यालय नोटिस बोर्ड।

Principal
University Maharaja College
Jaipur

UNIVERSITY MAHARAJA COLLEGE

JAIPUR

No. MCJ/2025/

Dated : 28/7/24

ENQUIRY

Sealed quotations with terms and conditions are invited for the item mentioned below. Firms are requested to give full details with specifications, delivery and availability of the quoted Item.

Games Department:-

Approximate Amount: 70000/-

Last date of quotation submission:-upto 05.08.2025 at 12:00 Noon

S.no.	Item Name	Specification	Quantity
1.	Football	Stitched Football(Senior Man Size)	7
2.	Volleyball	Leather Laminated(Senior Man Size)	8
3.	Cricket Bat	English Willow (Wooden)	3
4.	Cricket Ball	Red and White Leather (Standard Size)	30
5.	Cricket Stump	High Quality Wood(Standard Size)	30
6.	T.T. Bat	Advanced, Oval (Size Wooden & Plastic)	4
7.	T.T. Ball	Plastic	12
8.	Chess Board	Plastic	8
9.	Volleyball Net	Nylon Material (PVC) Fabric.	2 Pair
10.	Bating Gloves	Imported (PU) A Grade Lather	4 Pair
11.	Thigh Pad	PU. Material	4
12.	Keeping Gloves	Imported (PU)A Grade Lather	2
13.	Leg Guard Cricket	High density Sponge Filled	4 Pair
14.	Hand Ball	Synthetic, Hand Stitched (Man Size)	6

TERMS & CONDITIONS :-

1. इस कार्य हेतु अधिकतम लागत कर सहित 70000/- रुपये है।
2. सभी दरे सामान की Supply एवं Installation सहित प्रस्तुत की जानी है।
3. सभी शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के अनुसार होगी।
4. निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. सभी दरे जी.एस.टी. एवं अन्य दर सहित F.O.R. प्रस्तुत की जानी है।
6. अगर किसी फर्म को जी.एस.टी. से Exempted है, तो प्रमाण पत्र देना अनिवार्य है।
7. बोलीदाता द्वारा प्रदत्त की जाने वाली सामग्री का Make & Model No. तथा Warranty अंकित करना अनिवार्य होगा।
8. राजस्थान विश्वविद्यालय को बोली/समस्त बोलीयों को बिना कारण निरस्त करने का अधिकार रहेगा।
9. कोटेशन खोलने की दिनांक :-05.08.2025 at 1:00PM

No. MCJ/2025/ 6565

Dated 28/7/24

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, इन्फोनेट सेंटर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा को रा.वि.वि. जयपुर की वेबसाइट पर अपलोड करवाने का श्रम करावे।
2. कार्यालय नोटिस बोर्ड।

Principal
PRINCIPAL
University Maharaja College
JAIPUR

Principal
PRINCIPAL
University Maharaja College
JAIPUR

क्र.म.

मूल्य - रुपये 100/-

प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि *

05.08.2025

समय : मध्याह्न 12.00 बजे तक

विश्वविद्यालय महाराजा महाविद्यालय, जयपुर

सत्र 2025 -2026 में कैटीन संचालन हेतु निविदा/कोटेशन प्रपत्र

1. संचालक का नाम :-
2. पिता का नाम :-
3. आयु :-
4. शैक्षणिक योग्यता :-
5. निवास का पूरा पता:-

आवेदक का
पासपोर्ट साइज
हस्ताक्षरित
प्रमाणित फोटो

टेलिफोन न०मोबाइल न०.....

6. वर्तमान व्यवसाय :-
7. पूर्व में कैटीन चलाने का अनुभव एवं पंजीयन की प्रति संलग्न करें :-
8. किन्ही दो प्रतिष्ठित व्यक्तियों के नाम पते (जो भलिभांति जानते हैं)
(1).....(2).....

9. जमा कराई गई राशि (अमानत राशि) :- रु 10000/-.....ड्राफ्ट

न०/रसीद न० /दिनांक सहित :-

10. ड्राफ्ट न./रसीद न./दिनांक सहित :-

11. अन्य कोई विवरण जो आप देना चाहें :-

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपयुक्त वर्णित समस्त तथ्य मेरी जानकारी में सत्य हैं तथा मैंने महाविद्यालय द्वारा निर्धारित तत्संबंधी समस्त शर्तें एवं नियम भली भांति पढ़ व समझ लिये हैं जो मुझे स्वीकार हैं। यदि मुझे वर्ष 2025-2026 में महाविद्यालय के साइकिल स्टैंड संचालन का अवसर मिला तो मैं निष्ठापूर्वक कार्य कर श्रेष्ठतम सेवायें निष्पादित करने का प्रयास करूंगा।

12. कैटीन संचालन का ठेका जिसकी अधिक राशि होगी ठेका उसी व्यक्ति को स्वीकृत किया जावेगा।
13. कैटीन का न्यूनतम मासिक किराया (मय पानी शुल्क सहित) रु. 8000/- होगा।
14. मैं कैटीन के किराये के एवज में राशि रु/- प्रति माह महाविद्यालय में जमा करवा दूंगा।

Note: - आवेदक अपना प्रमाणित परिचय पत्र संलग्न करें। (आधार कार्ड/ड्राइविंग लाइसेंस/ मतदाता परिचय पत्र)

समय

दिनांक :-

आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर

पूरा नाम :-

पता :-

विश्वविद्यालय महाराजा महाविद्यालय, जयपुर

सत्र 2025 -2026 में कैंटीन संचालन हेतु निविदा/कोटेशन प्रपत्र

महाराजा महाविद्यालय के जलपानगृह हेतु सत्र 2025 -2026 में निम्न विवरणानुसार विभिन्न खाद्य, पेय पदार्थ, वस्तु इत्यादि अंकित दरों, किस्म, नाप एवं आकार पर देने हेतु तैयार हूँ।

क्र.स.	नाम वस्तु	नाप/तौल	केन्द्रीय जलपान गृह दर
1	पानी की बोतल	1 लीटर/2 लीटर	MRP
2	चाय	100 एम.एल.	रु. 07.00
3	कॉफी	100 एम.एल.	रु. 15.00
4	कचौरी/समोसा/कोप्ता	चटनी सहित (मीठी/हरी)	रु. 15.00
5	ब्रेड पकोडा/मिर्ची बड़ा/कचौरी	चटनी सहित (मीठी/हरी)	रु. 15.00
6	पकौड़ी (100 ग्राम)	100 ग्राम चटनी सहित (मीठी/हरी)	रु. 20.00
7	बिस्कुट		MRP
8	खमण-डोकला	02 पीसा	रु. 20.00
9	आईस-क्रीम		MRP
10	ठण्डा पेय/कोल्ड ड्रिंक		MRP
11	पैटीज	01 पीसा	रु. 20.00
12	पैस्टी	01 पीसा	रु. 40.00
13	सरस डेयरी उत्पाद	छाछ/लस्सी/दही	सरस डेयरी दर
14	ज्यूस (300 मि.ली. ग्लास में)	संतरा/मौसमी/गाजर	रु. 25.00
15	ज्यूस (300 मि.ली. ग्लास में)	संतरा/मौसमी/गाजर मय सर्विस	रु. 30.00
16	आलू पराठा	स्टैन्डर्ड साइज चटनी,दही,अचार	रु. 30.00
17	मसाला मैगी		रु. 35.00
18	सूप	150 एम.एल.	रु. 30.00
19	कोल्ड कॉफी	200 एम.एल.	रु. 30.00
20	कोल्ड कॉफी मय आईस-क्रीम	200 एम.एल.	रु. 40.00
21	चिप्स		MRP
22	फ्राईड चावल (प्रति प्लेट)		रु. 30.00
23		चार चपाती या आलू पूरी साथ में फ्राईड चावल, दाल एक सब्जी (सीजनल) एक मीठा (देशी घी में) आचार तथा सलाद मय पैकिंग व सर्विस	रु. 150.00
24	विश्वविद्यालय के आयोजित हेतु छात्र- छात्राओं को दिये जाने वाला स्वअल्पाहार	दो केले एक समोसा/ कचौरी व दो लड्डू (देशीघी में) मय पैकिंग व सर्विस	रु. 55.00

महाविद्यालय स्थित कैंटीन का मासिक किराया राशि रु. में लेना चाहता हूँ एवं नियमानुसार किराया राशि जमा रवाता रहूँगा। मैं विद्युत कनेक्शन स्वयं के खर्च पर लूंगा व नियमित रूप बिल सम्बन्धित विभाग को जमा करवाता रहूँगा। भी प्रकार की शर्तें व समय-समय पर होने वाले निर्देशों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा।

आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर

विश्वविद्यालय महाराजा महाविद्यालय, जयपुर।

कैन्टीन संचालन की शर्तें एवं नियम

1. निविदायें निर्धारित प्रपत्र पर ही स्वीकार की जावेगी।
2. कैन्टीन संचालन की संविदा अवधि अगस्त 2025 से जुलाई 2026 तक मान्य होगा।
3. निविदादाता को निविदा प्रपत्र के साथ प्राचार्य महाराजा महाविद्यालय के पक्ष में रु. 10,000/- का बैंक ड्राफ्ट/चालान अमानत राशि के रूप में जमा कराना होगा जो सफलतम निविदाता के अतिरिक्त सभी को लौटा दिये जायेंगे।
4. सफलतम निविदाता की अमानत राशि सुरक्षित राशि में समायोजित कर ली जायेगी।
5. संविदा के अनुसार कैन्टीन कान्ट्रेक्टर को निम्न विवरणानुसार प्रति माह की दर से किराया जमा कराना होगा।
(अ) कैन्टीन का न्यूनतम मासिक किराया (मय पानी शुल्क सहित) रु. 8000/- होगा।
6. कैन्टीन कान्ट्रेक्टर को राज्य सरकार द्वारा निर्धारित वार्षिक लाईसेन्स विश्वविद्यालय महाराजा महाविद्यालय, जयपुर के नाम स्वयं लेना होगा। वार्षिक फूड लाईसेन्स न लेने की स्थिति में कैन्टीन कान्ट्रेक्टर स्वयं जिम्मेदार होगा।
7. कैन्टीन प्रातः 8.00 से सायं 5.00 बजे तक खुली रखनी होगी तथा इस अवधि में कैन्टीन कान्ट्रेक्टर को उपस्थित रहना होगा। विश्वविद्यालय या अन्य एजेन्सी की परीक्षाओं के समय परीक्षा समय अनुसार कैन्टीन खुली रखनी होगी।
8. निविदा प्रपत्र में वर्णित सामग्री कैन्टीन में ही तैयार कर कैन्टीन कार्य समय प्रारम्भ होने के साथ ही उपलब्ध करानी होगी। कैन्टीन में ईंधन के रूप में एल.पी.जी. का ही प्रयोग करना होगा।
9. विशेष अवसरों पर दिशा निर्देशानुसार अलग से व्यवस्था करनी होगी।
10. कार्यालय में कार्यरत स्टाफ के आदेश पर कार्यालय में चाय आदि पहुंचाने की व्यवस्था रखनी होगी।
11. कैन्टीन में बिक्री किये जाने वाली सामग्री की मूल्य सूची प्रदर्शित करनी होगी।
12. विभिन्न वस्तुओं की बिक्री स्वीकृत दरों पर ही की जायेगी तथा चाय कॉफी आदि के लिये 150 मि.ली. के लिये नैस्केफे डिस्पोजल कप का उपयोग करना होगा।
13. खाने पीने की वस्तुओं की शुद्धता एवं कैन्टीन की सफाई की व्यवस्था की पूर्ण जिम्मेदारी कैन्टीन कान्ट्रेक्टर की होगी। कचरा पात्र की व्यवस्था स्वयं को करना आवश्यक है।
14. संविदा पूर्णतः अहस्तान्तरणीय होगी तथा संविदाकर्ता ही उक्त संविदा के दायित्वों के प्रति उत्तरदायी होगा।
15. बिजली का सब मीटर स्वयं ठेकेदार अपने खर्चे पर लगवायेगा एवं बिल का भुगतान ठेकेदार द्वारा 16 रु/- प्रति यूनिट के हिसाब से महाविद्यालय को देय होगा।
16. कैन्टीन में किसी प्रकार की दुर्घटना आदि होने पर कैन्टीन की समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की ही होगी।
17. कैन्टीन कान्ट्रेक्टर को कैन्टीन हेतु नियुक्त किये गये अपने समस्त कर्मचारियों का पूर्ण विवरण स्थायी पते एवं पुलिस सत्यापन सहित महाविद्यालय प्रशासन को अविलम्ब प्रस्तुत करना होगा।
18. कैन्टीन कान्ट्रेक्टर यदि किसी भी स्टाफ सदस्य या छात्र को उधार देगा तो पूर्णतः उसकी जिम्मेदारी होगी महाविद्यालय प्रशासन इस सम्बन्ध में किसी प्रकार उत्तरदायी नहीं होगा।
19. संविदा अवधि में किसी प्रकार के असंतोष अथवा शर्तों व नियमों के उल्लंघन की दशा में एवं उक्त स्थिति में प्राचार्य के असन्तुष्ट होने पर संविदा को किसी भी समय निरस्त कर दिया जा सकता है।
20. संतोषप्रद सेवाएं देने की स्थिति में समिति की अनुशंसा पर संविदा को 1 वर्ष के लिये बढ़ाया भी जा सकता है।
21. महाविद्यालय प्रशासन को समय एवं परिस्थिति के अनुसार नियम परिवर्तन करने का अधिकार होगा।
22. समस्त निविदाओं का बिना किसी कारण बताए निरस्त करने का अधिकार प्राचार्य व समिति को होगा।
23. अवकाश के दिन प्रतियोगी परीक्षा अथवा किसी अन्य कार्यक्रम के कारण महाविद्यालय खुलने की दशा में कैन्टीन भी खोलनी होगी उसकी सूचना पूर्व में दे दी जावेगी।
24. निविदा प्रपत्र में किसी भी प्रकार की कमी/त्रुटि पाये जाने पर निविदा प्रपत्र को निरस्त कर दिया जावेगा।
25. समस्त मामलों में विवाद क्षेत्र जयपुर होगा।

हस्ताक्षर निविदादाता

नाम व पता

.....