



राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

क्रमांक : एफ-9/सा.प्र./स्टोर/2023/21414-21473

दिनांक : 23-09-2023

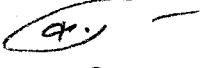
समस्त अधिष्ठाता/निदेशक/समन्वयक/विभागाध्यक्ष/सचिव स्पोर्ट्स बोर्ड/
प्राचार्य, संघटक महाविद्यालय/मुख्य/समस्त आवासाधिकारी/
अभियंता/प्रभारी अधिकारी/वि.वि. प्रेस/अतिथि गृह व अन्य
शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक विभाग तथा कार्यालय, रा.वि.वि., जयपुर।

विषय :- भण्डार का भौतिक सत्यापन कर अनुपयोगी फर्नीचर व उपकरण नीलामी हेतु भिजवाने बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि आपके द्वारा पत्राचार किये जाने के उपरान्त आपके विभाग में सम्पूर्ण फर्नीचर, उपकरण व अन्य सामान के भौतिक सत्यापन तथा अनुपयोगी वस्तुओं की नीलामी के कार्य को प्राथमिकता देते हुए निर्धारित प्रक्रिया संलग्न प्रोफार्मा (GF & AR-II, SR FORM-5 एवं SR FORM-6) में उल्लेखित विवरणानुसार अंकित करते हुए संबंधित विभाग की समिति के माध्यम से 10 दिवस की अवधि में निष्पादित करवाकर, इस हेतु की गयी पूर्ण कार्यवाही का विवरण मय उपयोगी/मरम्मत योग्य/अनुपयोगी नीलामी योग्य सामान की संख्या सहित सूची एवं समिति की अनुशंसा (मिनिट्स) दो प्रतियों में सामान्य प्रशासन अनुभाग (स्टोर) को प्रेषित कराने की व्यवस्था करावें। मरम्मत योग्य सामान विभाग स्वयं के स्तर पर रिपेयर करवायेंगे तथा नीलामी योग्य सामान सामान्य प्रशासन अनुभाग द्वारा एकत्रित कर गठित केन्द्रीय नीलामी समिति के माध्यम से नीलाम किया जायेगा। भण्डार के भौतिक सत्यापन की रिपोर्ट भिजवाना सुनिश्चित करें।

अतः भविष्य में होने वाली ऑडिट आपत्ति को ध्यान में रखते हुए कार्य को अविलम्ब सम्पादित कराने का श्रम करावें।


कुलसचिव

SR FORM-5

(See Rule 17(i))

REGISTER OF OBSOLETE AND UN-SERVICEABLE STORES

Office of the

Item No.	Particulars of stores	Reference of Stock Register	Brief particulars as to quality make etc.	Year of Purchase	Purchase Price
1	2	3	4	5	6

Circumstances under which rendered surplus, unserviceable obsolete	Present condition of store i.e. whether serviceable or unserviceable	Approximate cost expected to be realised	Any suggestion for disposal	Remarks
7	8	9	10	11

SR FORM-6

(See Rule 21(ii))

SURVEY REPORT

Office of the

Item No.	Particulars of stores	Quantity/Weight	Book Value Original purchase price	Condition & year of purchase	Mode of disposal (sale, Public Auction or otherwise)	Orders of the authority for disposal.
1	2	3	4	5	6	7

Signature.....

Designation.....

Date.....