राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

क्रमांक– परीक्षा 5–अ/विधि/2015/3337 दिनांकः 28-11-2015

"ऑनलाईन परीक्षा फार्म भरने संबंधी विज्ञप्ति"

राजस्थान विश्वविद्यालय से सम्बद्धता प्राप्त समस्त विधि महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं के LL.B.-I, II, III, (Due Paper) के बकाया प्रश्न पत्र परीक्षा, 2015 के परीक्षा फार्म ऑनलाईन वेबसाईट **www.univexam.co.in** से फार्म भरें। परीक्षा आवेदन सम्बन्धी जानकारी के लिए **टोल फ्री हेल्पलाईन नं. 18002000297 तथा मो. नं. 8503087986** पर सम्पर्क करें। परीक्षा फार्म भरने की तिथियॉ निम्नप्रकार हैं:–

बिना विलम्ब शुल्क	**30.11.2015 से 07.12.2015 तक**
100/– रूपये विलम्ब शुल्क सहित	**08.12.2015 से 10.12.2015 तक**

परीक्षा शुल्कः– समस्त बकाया प्रश्न पत्र परीक्षार्थियों का निर्धारित परीक्षा शुल्क ई–मित्र/CSC कियोस्क के माध्यम से जमा होगा, परीक्षा शुल्क जमा करवाने का निर्धारित शुल्क रू. 6/– प्रति परीक्षार्थी द्वारा देय होगा, जो ई–मित्र/CSC कियोस्क को अदा किया जायेगा। **परीक्षार्थी शुल्क की रसीद की मूल प्रति को परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी की दो प्रतियों के साथ संलग्न कर अन्य आवश्यक दस्तावेजों सहित शुल्क जमा कराने की तिथि से अगले दो कार्य दिवस तक सम्बन्धित महाविद्यालय में जमा करावें।** पूर्व विद्यार्थी (Ex-Student) परीक्षा फार्म को उसी महाविद्यालय में जमा करायें जहॉ वे नियमित (Regular) परीक्षार्थी के रूप में अनुतीर्ण घोषित हुए थे।

(i) ई–मित्र/CSC पर परीक्षा शुल्क नगद जमा करवा सकते हैं अथवा क्रेडिट, डेबिट कार्ड एवं नेट बैंक के माध्यम से भी परीक्षा शुल्क उनकी वेबसाईट **www.emitra.gov.in** पर जमा करवा सकते है।

(ii) ई–मित्र/CSC पर जमा शुल्क का विवरण (टोकन नं., जमा राशि व दिनांक) परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी की दोनों प्रति में निर्धारित स्थान पर अंकित कर परीक्षार्थी अपने हस्ताक्षर करें तथा हार्ड कॉपी के साथ ई–मित्र से प्राप्त मूल रसीद संलग्न करें।

(iii) आवेदन कर्त्ता चाहे तो अपना परीक्षा फार्म ई–मित्र/CSC पर भी ऑनलाईन भरवा सकते हैं। इसके लिए सम्बन्धित कियोस्क को उनका निर्धारित शुल्क परीक्षार्थी द्वारा अलग से देय होगा।
ई–मित्र के अलावा अन्य किसी माध्यम (जैसे नगद/बैंक ड्राफ्ट/चैक/पोस्टल ऑर्डर आदि) के द्वारा जमा कराया गया परीक्षा शुल्क किसी भी परिस्थिति में मान्य नहीं होगा।

(iv) परीक्षा आवेदन–पत्र भरने हेतु दिशा निर्देश, परीक्षा फीस का विवरण एवं बकाया प्रश्न पत्र परीक्षार्थियों हेतु महाविद्यालयों की सूची आदि की सूचना वेबसाइट **www.uniraj.ac.in** or **www.univexam.co.in** पर उपलब्ध है।

नोटः– विश्वविद्यालय में डाक द्वारा प्राप्त परीक्षा फार्मो पर विचार नहीं किया जाएगा। अतः ऐसे परीक्षा फार्म स्वतः ही निरस्त समझे जाऐगें।

9

क्रमांक– परीक्षा 5–अ/विधि/2015/3338–68 दिनांकः 28-11-2015

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1 (i) समस्त प्राचार्य, संघठक/ सम्बद्ध विधि महाविद्यालयों को प्रेषित कर लेख है कि वे यह सुनिश्चित करलें कि परीक्षार्थी ने हार्ड कॉपी की दोनों प्रतियों पर ई–मित्र का टोकन नं. अंकित कर दिया है एवं परीक्षा शुल्क रसीद की मूल प्रति संलग्न कर दी है। निर्धारित परीक्षा शुल्क का विवरण दिशा निर्देश में अंकित है जो वेबसाईट पर उपलब्ध है। **कृपया पत्र व्यवहार में परीक्षा केन्द्र/महाविद्यालय कोड़ अवश्यक रूप से अंकित करें।**

(ii) **सम्बन्धित विधि महाविद्यालयों से आग्रह है कि संकलित परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय में दिनांक 16.12.2015 तक आवश्यक रूप से जमा करा देवें।**
अतः महाविद्यालय में संकलित परीक्षा फार्म मय ई–मित्र पर जमा शुल्क की प्रति, टोकन नं., कक्षा एवं सूची सहित संलग्न कर अनिवार्य रूप से निर्धारित तिथियों तक विश्वविद्यालय मे जमा करा देवें।

(iii) सम्बन्धित महाविद्यालय, परीक्षा आवेदन–पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह सुनिश्चित करेंगे कि परीक्षार्थी उस कक्षा की पात्रता पूर्ण करता है तथा उसके परीक्षा आवेदन–पत्र की सम्पूर्ण प्रविष्टियाँ पूर्ण रूप से सही भरी जा चुकी हैं। यदि आवेदन–पत्र में किसी प्रकार की प्रविष्टि जैसे – परीक्षार्थी के निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर, पूर्व में उतीर्ण किए गये अनिवार्य विषयों के नाम, प्राप्त अंकों का विवरण, पूर्व की परीक्षा के अनुक्रमांक अथवा परीक्षार्थी के नामांकन आदि नहीं पाये जाते हैं तो उन्हें परीक्षार्थी द्वारा पूर्ण करवाने के पश्चात् ही परीक्षा आवेदन–पत्र निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर जमा करें। **ई–मित्र के द्वारा देय रसीद की फोटो प्रति के पीछे जमाकर्ता के हस्ताक्षर एवं महाविद्यालय की मोहर अंकित कर परीक्षार्थी को रसीद के रूप में प्रदान करें, छात्र इस रसीद को सबूत के तोर पर सुरक्षित रखें। महाविद्यालय द्वारा यह ध्यान रखा जाना है कि आवेदन–पत्र की कम्प्यूटर प्रति ऊपर रहे तथा उसके नीचे कार्यालय प्रति मय आवश्यक अकंतालिकाएँ आदि संलग्न हो।** उपरोक्त कारणों से परीक्षा आवेदन पत्र निरस्त होने की स्थिति में सम्बन्धित महाविद्यालय ही जिम्मेवार होगा।

(iv) समस्त प्राचार्य, सम्बद्ध एवं संघटक महाविद्यालय अपने महाविद्यालय के स्थायी दूरभाष, मोबाईल नं., ई–मेल आईडी एवं फेक्स नं., महाविद्यालय कोड़ लिखित में विश्वविद्यालय को भेजे।

2. निदेशक, इन्फोनेट सेंटर/छात्र परामर्श केंन्द्र, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि विज्ञप्ति तथा दिशा निर्देश को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर तुरन्त प्रसारित करवाने की व्यवस्था करें।
3. प्रशासनिक सचिव, कुलपति, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
4. वित्त नियंत्रक एवं वित्तीय सलाहकार, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
5. समस्त उप–कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/अनुभाग अधिकारी परीक्षा संचालन व गोपनीय अनुभाग/ शैक्षणिक –द्वितीय/ सेलर I व II, परीक्षा विविध, रिकार्ड शाखा, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
6. जनसम्पर्क अधिकारी, राजस्थान विश्वविद्यालय को प्रेषित कर लेख है कि विश्वविद्यालय के क्षेत्राधिकार मुख्य समाचार पत्रों (राजस्थान पत्रिका व दैनिक भास्कर) में विज्ञप्ति को एक बार प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करें।
7. निजी सचिव, कुलसचिव/निजी सहायक, परीक्षा नियंत्रक, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
8. मैसर्स, हाईटेक स्केन ग्राफिक्स प्राइवेट, लिमिटेड, नई दिल्ली।

28/11/15

उप कुलसचिव (परीक्षा)

राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

क्रमांक : परीक्षा 5–अ/विधि/2015/3369 दिनांक: 28-11-2015

विधि (बकाया) परीक्षा, 2015 के लिए ऑनलाईन आवेदन–पत्र भरवाने सम्बन्धी दिशा–निर्देश

राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर द्वारा विधि बकाया परीक्षा, 2015 के लिए ऑनलाईन आवेदन–पत्र भरवाये जाने का निर्णय लिया गया हैं। ऑनलाईन परीक्षा आवेदन–पत्र भर कर डाउनलॉड करने की सुविधा दिनांक 30.11.2015 से आरम्भ की जा रही है।

ऑनलाइर्न परीक्षा आवेदन–पत्र डाउनलॉड करने सम्बन्धी दिशा–निर्देश :–

छात्र सर्वप्रथम वेबसाईट www.univexam.co.in पर **visit करें । कृपया फार्म भरते समय समस्त प्रविष्ठियॉ सावधानी पूर्वक भरें। अधूरे अथवा गलत भरे फार्म स्वतः निरस्त समझे जायेंगें।**

1. परीक्षार्थी जिस कक्षा के लिए आवेदन करना चाहता है, उस कक्षा के नियमित/पूर्व–छात्र के रोल नं. अंकित करने के बाद सम्बन्धित LL.B.-I, II, III, (Due Paper) बकाया प्रश्न पत्र के लिये **Button** पर **Press** करें।
2. छात्र सम्बन्धित कक्षा का चयन करने के पश्चात् जो आवदेन–पत्र खुलता है, उसमें सभी प्रविष्टियों को अपने स्तर पर भरकर **Print** पर क्लिक कर दो प्रति परीक्षा आवेदन–पत्र की विश्वविद्यालय कार्यालय के लिए होगी। परीक्षार्थी को तकनीकी विधि से अपना फोटो तथा हस्ताक्षर स्केन कर परीक्षा आवेदन–पत्र के निर्धारित स्थान पर **Attach** करना है।
3. ऑनलाईन पद्धति से परीक्षार्थी हार्ड कॉपी निकालने के बाद पूर्वछात्र एवं बकाया प्रश्न पत्र संबंधित महाविद्यालय में ही जमा करवाये।
4. **समस्त पूर्वछात्र एवं बकाया प्रश्न पत्र परीक्षार्थियों का निर्धारित परीक्षा शुल्क** ई–मित्र/CSC कियोस्क के माध्यम से जमा होगा, परीक्षा शुल्क जमा करवाने का निर्धारित शुल्क रू. 6/– प्रति परीक्षार्थी द्वारा देय होगा, जो ई–मित्र/CSC कियोस्क को अदा किया जायेगा। **परीक्षार्थी शुल्क की रसीद की मूल प्रति को परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी की दो प्रतियों के साथ संलग्न कर अन्य आवश्यक दस्तावेजों सहित शुल्क जमा कराने की तिथि से अगले दो कार्य दिवस तक सम्बन्धित महाविद्यालय में जमा करावें।** पूर्व विद्यार्थी (Ex-Student) परीक्षा फार्म को उसी महाविद्यालय में जमा करायें जहॉ वे नियमित (Regular) परीक्षार्थी के रूप में अनुतीर्ण घोषित हुए थे।
   - (i) ई–मित्र/CSC पर परीक्षा शुल्क नगद जमा करवा सकते हैं अथवा क्रेडिट, डेबिट कार्ड एवं नेट बैंक के माध्यम से भी परीक्षा शुल्क उनकी वेबसाईट **www.emitra.gov.in** पर जमा करवा सकते है।
   - (ii) ई–मित्र/CSC पर जमा शुल्क का विवरण (टोकन नं., जमा राशि व दिनांक) परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी की दोनों प्रति में निर्धारित स्थान पर अंकित कर परीक्षार्थी अपने हस्ताक्षर करें तथा हार्ड कॉपी के साथ ई–मित्र से प्राप्त मूल रसीद संलग्न करें।
   - (iii) आवेदन कर्त्ता चाहे तो अपना परीक्षा फार्म ई–मित्र/CSC पर भी ऑनलाईन भरवा सकते हैं। इसके लिए सम्बन्धित कियोस्क को उनका निर्धारित शुल्क परीक्षार्थी द्वारा अलग से देय होगा।
     ई–मित्र के अलावा अन्य किसी माध्यम (जैसे नगद/बैंक ड्राफ्ट/चैक/पोस्टल ऑर्डर आदि) के द्वारा जमा कराया गया परीक्षा शुल्क किसी भी परिस्थिति में मान्य नहीं होगा।
   - (iv) परीक्षा आवेदन–पत्र भरने हेतु दिशा निर्देश, परीक्षा फीस का विवरण एवं पूर्वछात्र एवं बकाया प्रश्न पत्र परीक्षार्थियों हेतु महाविद्यालयों की सूची आदि की सूचना वेबसाइट **www.uniraj.ac.in or www.univexam.co.in** पर उपलब्ध है।
5. सम्बन्धित महाविद्यालय, परीक्षा आवेदन–पत्र जमा करने से पूर्व यह सुनिश्चित करेंगे कि परीक्षार्थी उस कक्षा की पात्रता पूर्ण करता है तथा उसके परीक्षा आवेदन–पत्र की सम्पूर्ण प्रविष्टियाँ पूर्ण रूप से भरी जा चुकी है। यदि आवेदन–पत्र में किसी प्रकार की प्रविष्टि जैसे – परीक्षार्थी के निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर, पूर्व में उतीर्ण किए गये प्रश्न–पत्रों के नाम, पूर्व की परीक्षा के अनुक्रमांक अथवा परीक्षार्थी के नामांकन आदि नहीं पाये जाते हैं तो उन्हें परीक्षार्थी द्वारा पूर्ण करवाने के पश्चात् ही परीक्षा आवेदन–पत्र जमा कर **ई मित्र से प्राप्त टोकन नं. की छायाप्रति के पीछे जमाकर्ता के हस्ताक्षर एवं महाविद्यालय की मोहर अंकित कर** परीक्षार्थी को रसीद के रूप में प्रदान करें। महाविद्यालय द्वारा यह ध्यान रखा जाना है कि आवेदन–पत्र की कम्प्यूटर प्रति अलग रखें, तथा हार्ड प्रति के साथ मय आवश्यक अकंतालिकाएँ आदि सलंग्न हो।

6. पूर्व छात्र एवं बकाया प्रश्न पत्र परीक्षा 2015 के लिए विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित परीक्षा शुल्क सहित अन्य शुल्क निम्नानुसार है:–

I. छात्र द्वारा देय (बकाया पेपरों) का परीक्षा शुल्क का विवरण निम्नानुसार हैं :–

S. No.	Name of Examination	Total (Regular)
1	LL.B. I-year	730/-
2	LL.B. II-year	1000/-
3	LL.B. III-year	1060/-
	Due Paper:- One Paper Two Paper Three paper	 400/- 640/- Full examination fee i.e. (730/- for LL.B. I-year, 1000/- for II- year and 1060/- for III year)

नोट:–

(i) शारीरिक रूप से विकलांग, नेत्रहीन, मूक बधिर (स्थाई/आंशिक) छात्रों को केवल परीक्षा शुल्क की छूट है। इस संबधं में कनिष्ठ विशेषज्ञ द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण–पत्र जो कि मेडीकल ऑफिसर से प्रति हस्ताक्षरित हो, आवेदन–पत्र को साथ संलग्न करना आवश्यक है। अन्य निर्धारित शुल्क देय होगा।

(ii) परीक्षा आवेदन–पत्र भरने हेतु दिशा निर्देश, परीक्षा फीस का विवरण एवं महाविद्यालयों संबंधी सूचना वेबसाइट www.univexam.co.in पर उपलब्ध है। परीक्षार्थी पूर्ण रूपेण भरे हुये परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी परीक्षा फीस के (ई मित्र) टोकन सहित, अन्तिम तिथि से अगले दो कार्य दिवस में सम्बन्धित महाविद्यालय में आश्यक रूप से जमा करायें।

7. **विश्वविद्यालय से सम्बद्धता प्राप्त समस्त महाविद्यालयों की सूची वेबसाईट पर उपलब्ध है। अतः परीक्षार्थीयों को विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा केन्द्र आवंटित करने सम्बन्धी सूचना उनके प्रवेश पत्र पर उपलब्ध कराई जायेगी।**

8. ऑनलाईन परीक्षा आवेदन–पत्र भरने सम्बन्धी समस्त जानकारियाँ तथा विषय कोड सूची वेबसाईट www.univexam.co.in पर उपलब्ध है। परीक्षार्थी पूर्ण रूपेण सही भरे हुये परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी परीक्षा फीस के (ई मित्र) टोकन सहित, अन्तिम तिथि से अगले दो कार्य दिवस में सम्बन्धित महाविद्यालय में आवश्यक रूप से जमा करायें।

(हस्ताक्षर) 28/11/15
परीक्षा नियंत्रक

क्रमांक- परीक्षा 5-अ/विधि/2015/ 3370–99 दिनांक: 28-11-2015

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:–

1 (i) समस्त प्राचार्य, संघठक/ सम्बद्ध विधि महाविद्यालयों को प्रेषित कर लेख है कि वे यह सुनिश्चित करलें कि परीक्षार्थी ने हार्ड कॉपी की दोनों प्रतियों पर ई–मित्र का टोकन नं. अंकित कर दिया है एवं परीक्षा शुल्क रसीद की मूल प्रति संलग्न कर दी है। निर्धारित परीक्षा शुल्क का विवरण दिशा निर्देश में अंकित है जो वेबसाईट पर उपलब्ध है। **कृपया पत्र व्यवहार में परीक्षा केन्द्र/महाविद्यालय कोड़ अवश्यक रूप से अंकित करें।**

(ii) **सम्बन्धित विधि महाविद्यालयों से आग्रह है कि संकलित परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय में दिनांक 16.12.2015 तक आवश्यक रूप से जमा करा देवें।**
अतः महाविद्यालय में संकलित परीक्षा फार्म मय ई–मित्र पर जमा शुल्क की प्रति, टोकन नं., कक्षा एवं सूची सहित संलग्न कर अनिवार्य रूप से निर्धारित तिथियों तक विश्वविद्यालय मे जमा करा देवें।

(iii) सम्बन्धित महाविद्यालय, परीक्षा आवेदन–पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह सुनिश्चित करेंगे कि परीक्षार्थी उस कक्षा की पात्रता पूर्ण करता है तथा उसके परीक्षा आवेदन–पत्र की सम्पूर्ण प्रविष्टियाँ पूर्ण रूप से सही भरी जा चुकी हैं। यदि आवेदन–पत्र में किसी प्रकार की प्रविष्टि जैसे – परीक्षार्थी के निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर, पूर्व में उत्तीर्ण किए गये अनिवार्य विषयों के नाम, प्राप्त अंकों का विवरण, पूर्व की परीक्षा के अनुक्रमांक अथवा परीक्षार्थी के नामांकन आदि नहीं पाये जाते हैं तो उन्हें परीक्षार्थी द्वारा पूर्ण करवाने के पश्चात् ही परीक्षा आवेदन–पत्र निर्धारित परीक्षा केन्द्र पर जमा करें। **ई–मित्र के द्वारा देय रसीद की फोटो प्रति के पीछे जमाकर्ता के हस्ताक्षर एवं महाविद्यालय की मोहर अंकित कर परीक्षार्थी को रसीद के रूप में प्रदान करें, छात्र इस रसीद को सबूत के तोर पर सुरक्षित रखें। महाविद्यालय द्वारा यह ध्यान रखा जाना है कि आवेदन–पत्र की कम्प्यूटर प्रति ऊपर रहे तथा उसके नीचे कार्यालय प्रति मय आवश्यक अकंतालिकाएँ आदि संलग्न हो।** उपरोक्त कारणों से परीक्षा आवेदन पत्र निरस्त होने

की स्थिति में सम्बन्धित महाविद्यालय ही जिम्मेवार होगा।

(iv) समस्त प्राचार्य, सम्बद्ध एवं संघटक महाविद्यालय अपने महाविद्यालय के स्थायी दूरभाष, मोबाईल नं., ई–मेल आईडी एवं फेक्स नं., महाविद्यालय कोड़ लिखित में विश्वविद्यालय को भेजे।

2. निदेशक, इन्फोनेट सेंटर/छात्र परामर्श केंन्द्र, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि विज्ञप्ति तथा दिशा निर्देश को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर तुरन्त प्रसारित करवाने की व्यवस्था करें।
3. प्रशासनिक सचिव, कुलपति, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
4. वित्त नियंत्रक एवं वित्तीय सलाहकार, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
5. समस्त उप–कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/अनुभाग अधिकारी परीक्षा संचालन व गोपनीय अनुभाग/ शैक्षणिक –द्वितीय/ सेलर । व ।।, परीक्षा विविध, रिकार्ड शाखा, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
6. जनसम्पर्क अधिकारी, राजस्थान विश्वविद्यालय को प्रेषित कर लेख है कि विश्वविद्यालय के क्षेत्राधिकार मुख्य समाचार पत्रों (राजस्थान पत्रिका व दैनिक भास्कर) में विज्ञप्ति को एक बार प्रकाशित करवाने की व्यवस्था करें।
7. निजी सचिव, कुलसचिव/निजी सहायक, परीक्षा नियंत्रक, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
8. मैसर्स, हाईटेक स्केन ग्राफिक्स प्राइवेट, लिमिटेड, नई दिल्ली।

R ... 29/11/15
उप कुलसचिव (परीक्षा)