राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर

क्रमांकः–एफ–9/सा.प्र./87/2019/ दिनांकः

परिपत्र

हर्ष के साथ सूचित किया जाता है कि इस वर्ष 26 जनवरी, 2019 "गणतंत्र दिवस" समारोह पूर्व की भांति विश्वविद्यालय खेल परिषद के खेल स्टेडियम के लॉन पर प्रातः 10.00 बजे आयोजित किया जा रहा हैं, जिसमें कुलपति महोदय द्वारा ध्वजारोहण किया जायेगा। इस गणतंत्र दिवस समारोह पर विश्वविद्यालय के एन.सी.सी. कैडेट्स/एन.एस.एस. स्वयं सेवकों/ स्काउट गाईड का मार्च पास्ट तथा कॉलेजों/विभागों द्वारा सांस्कृतिक कार्यक्रम भी आयोजित किए जाएंगे। इस समारोह में विश्वविद्यालय की विभिन्न परीक्षाओं में सर्वोच्च अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों को प्रशंसा पत्र भी प्रदान किये जायेगें।

अतः विश्वविद्यालय के समस्त शिक्षक, अधिकारी, कर्मचारी, छात्र–छात्राएं प्रातः 9.45 बजे "गणतंत्र दिवस" समारोह में आवश्यक रूप से उपस्थित होने का श्रम करें।

कुलसचिव

क्रमांकः–एफ–9/सा.प्र./87/2019/ 10867-965 दिनांकः

प्रतिलिपि प्रेषित कर अनुरोध है कि इसे विश्वविद्यालय परिवार के सभी सदस्यों में प्रसारित करने का कष्ट करें:–

1. प्रो. के.जी. शर्मा, संयोजक, गणतंत्र दिवस समारोह समिति 2019, रा.वि.वि.,जयपुर।
2. समस्त विभागाध्यक्ष/निदेशक/समन्वयक/प्रभारी अधिकारी, समस्त शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक इकाइयाँ, रा.वि.वि., जयपुर।
3. प्राचार्य, महाराजा/ महारानी/ राजस्थान/ कॉमर्स/ विधि महाविद्यालय (प्रातः–सायं), राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
4. सचिव, खेल परिषद, रा.वि.वि., जयपुर को प्रेषित कर अनुरोध है कि आवश्यक व्यवस्था में सहयोग प्रदान करें।
5. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
6. मुख्य आवासाधिकारी (छात्र–छात्राएं)/समस्त आवासाधिकारी/मुख्य कुलानुशासक, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
7. वित्तीय नियन्त्रक व वित्तीय सलाहकार/परीक्षा नियन्त्रक, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
8. समस्त चिकित्सा अधिकारी, स्वास्थ्य केन्द्र, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
9. उप–कुलसचिव/ सहायक कुलसचिव/अनुभागाधिकारी, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
10. विश्वविद्यालय अभियन्ता, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
11. प्रभारी अधिकारी, उद्यान कार्यालय, रा.वि.वि., जयपुर।
12. जनसम्पर्क अधिकारी, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
13. निजी सचिव कुलपति/कुलसचिव, राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर।
14. स्टोर कीपर, सा.प्र. को प्रेषित कर निर्देश है कि ध्वजारोहण संबंधी आवश्यक कार्यवाही करें।

MDh 23/1

सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)